

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון

מכרז מס': 2 / 2011

**מתן שירותי ניהול ובקרה כספיים ושירותים מנהליים לפעילות הפיזית
המתבצעת בפרויקט שיקום השכונות**

אפריל 2011

**מתן שירותי ניהול ובקרה כספיים ושירותים מנהליים לפעילות הפיזית
המתבצעת בפרויקט שיקום השכונות**

תוכן העניינים

עמוד	הפרק
3	כללי
3	רקע
5	תנאי סף
6	אמות מידה
7	הליך בחירת הזוכה
8	פרוייקט לשיקום השכונות הפיזי – תיאור הפעילות
9	השירותים הנדרשים מנותן השירותים
15	ההיערכות הנדרשת מנותן השירותים
17	רמת השירותים
17	SLA- הסכם רמת השירותים
18	פיצויים מוסכמים
20	בקרה ופיקוח
20	ביטוח
23	התמורה
25	סיום ההתקשרות
26	השלמת הפעילות לאחר סיום ההתקשרות
28	תנאים כלליים
29	אופן הגשת ההצעה
31	קבלת מסמכי המכרז
32	מסירת ההצעה
33	נספח א' - טפסי הגשת ההצעה
54	נספח ב' – רשימת השכונות הכלולות בפרויקט ש.ש.
55	נספח ג' - נוסח חוזה ונספחיו

מתן שירותי ניהול ובקרה כספיים ושירותים מנהליים לפעילות הפיזית המתבצעת בפרויקט שיקום השכונות

כללי

1. משרד הבינוי והשיכון, פונה בזה לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול ובקרה כספיים ושירותים מנהליים לפעילות הפיזית המתבצעת בפרויקט שיקום השכונות.
2. שאלות ניתן להפנות עד יום 5/5/2011 בשעה 15:00 בכתב, למר שבתאי שגב מנהל אגף שיקום שכונות פיזי בדואר אלקטרוני israela@moch.gov.il או בפקסימיליה מס' 02-5847857. על המציע לוודא הגעת השאלות, בטלפון מס' 02-5847653 (לא תהיה אפשרות אחרת לקבל מידע או לברר פרטים כלשהם בהקשר למכרז זה). מסמך התשובות ישלח לכל רוכשי המכרז, ייחתם ע"י המציע ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

רקע

3. משרד הבינוי והשיכון מפעיל את פרויקט השיקום בשכונות שיקום ברחבי הארץ. במסגרת זו מסייע המשרד באמצעות האגף לשיקום שכונות פיזי, בשיפוץ מבנים וחצרות, בשיפוץ דירות קשישים, בתכנון הרחבות של דירות ובתכנון שיפוצים.
4. לביצוע הפעילות הנ"ל מפעיל המשרד מערך ארגוני ב – 3 רמות כדלקמן:

4.1. מטה

האגף לשיקום שכונות פיזי במשרד הראשי, האחראי, בין היתר, לקביעת המדיניות ולתקצוב הפעילויות ולבקרה.

4.2. מחוזות

היחידות המחוזיות של האגף לשיקום שכונות פיזי, האחראיות על ההפעלה בשכונות השיקום, הנמצאות במרחב הגיאוגרפי שבאחריות המחוז.

4.3. מנהלות הפרויקטים

- מנהלות הפרויקטים המורכבות ממנהל פרויקט המופקד על ניהול הביצוע של העבודות ובכלל זה: איתור צרכים, עדיפויות בביצוע, הפעלת מתכננים, יועצים הנדסיים ומפקחים.
5. השירות הנדרש ע"י המשרד, במסגרת מכרז זה, הינו: מתן שירותי ניהול ובקרה כספיים ושירותים מנהליים לפעילות הפיזית, בכלל שכונות השיקום בארץ למעט הפעילות הפיזית הקשורה בשיפוץ דירות קשישים.
6. השירות במסגרת מכרז זה, יכלול את הפעילויות המפורטות בהרחבה בסעיפים 20 – 24 בפרק "השירותים הנדרשים מנותן השירותים" המובא בהמשך.
7. תוקף חוזה השירותים עם הזוכה יהא ממועד חתימתו ע"י חשב המשרד ולתקופה של שנה. למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) להארכת תוקף ההתקשרות לתקופות נוספות של עד 4- שנים במצטבר או עד סיום היתרות התקציביות שבהזמנת השירותים, ע"פ שיקול דעתו הבלעדית של המשרד ובכפוף לצורך, למגבלות התקציב, לחוק התקציב ותקנותיו ובהתאם להחלטות ועדות המכרזים של המשרד (להלן: "תקופת ההתקשרות").

8. הגדרות

במכרז זה:

- 8.1. "המשרד" – משרד הבינוי והשיכון.
- 8.2. "שכונת שיקום" – שכונה שאושרה בהחלטת ממשלה כנכללת בפרויקט שיקום השכונות ומבוצעות בה פעולות שיקום פיזיות ו/ או חברתיות.
- 8.3. "המנהל" – מנהל האגף לשיקום שכונות פיזי. המנהל רשאי למנות בא כוח מטעמו מעובדי המשרד ולהעניק לו את כל סמכויותיו או מקצתן.

- 8.4 "מינהלת פרויקט" - המינהלת המופעלת ע"י המשרד בשכונת שיקום, האחראית לניהול ולביצוע כל הפעילויות הפיזיות ו/או החברתיות השוטפות בשכונת השיקום.
- 8.5 "נותן השירותים" - הגורם עמו נחתם חוזה ההתקשרות מכוח מכרז זה.
- 8.6 "מנהל השירות" - מנהל הפעילות מטעם נותן השירותים האחראי על ההיערכות למתן השירותים ועל מתן השירותים, על ההיענות לדרישות המכרז והחוזה בהיבטים המקצועיים, הלוגיסטיים והמינהליים ועל הקשר עם המנהל (כהגדרתו).
- 8.7 "נותני שירותים הנדסיים" – מתכננים, מהנדסים, מפקחים, יועצים ועוזרים הנדסיים המופעלים ע"י המשרד.
- 8.8 "קבלנים" – קבלני ביצוע העוסקים במסגרת פעילות פרויקט שיקום השכונות בשיפוץ המבנים וחצרותיהם, בשיטה עשה זאת בעצמך (ע.ז.ב.).

תנאי סף

9. רשאים להגיש הצעות למכרז זה, מציעים העומדים בתנאים הבאים (תנאי סף) במצטבר:
- 9.1 ניסיון מוכח מאז ה- 1/1/2007, בניהול ובקרה כספיים, של פרויקט בניה או שיפוץ, במסגרתו של המציע ו/או כשירות ללקוחותיו, כשההיקף הכספי של פעילות הניהול והבקרה, המנוהלת והמבוקרת, אינו נמוך מ- 10 מיליון ₪, בכל אחת מהשנים הנ"ל (2007 - 2009).
- פרויקט בניה או שיפוץ, מוגדר לצורך סעיף זה כפרויקט שהיקפו הכספי הינו גבוהה מ- 75,000 ₪ (לא כולל מע"מ).
- 9.2 למציע מחזור כספי בכל אחת מהשנים 2009 – 2007 של 3 מיליון ₪ לכל הפחות (לא כולל מע"מ).

- 9.3. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית/חברת ביטוח (ע"פ החברות המאושרות ע"י החשב הכללי במשרד האוצר) לקיום הצעתו במכרז, בסך של 20,000 ₪ שתהא בתוקף ממועד הגשת ההצעות ועד לתאריך 20/7/2011 בהתאם לנוסח המפורט בנספח א' 5 למכרז.
- 9.4. למציע כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו 1976.
- 9.5. למציע אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים, לשנים קודמות, הוא לא נקבע ע"י הרשות כחברה מפרת חוק ולא קיבל ממנה התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק (ע"פ המפורט בסעיף 60.4.5).
- 9.6. הצעת המחיר המשוקללת של המציע אינה חורגת מהגבול העליון או הגבול התחתון של אומדן המשרד לעלות השירות הנדרש. יודגש: הצעה שתחרוג מהאומדן – תיפסל.
- 9.7. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף. מציע שאינו עומד באחד מהתנאים לעיל, הצעתו תפסל על הסף ולא תובא בחשבון בהערכת ההצעות.

אמות מידה לבחירת הזוכה

10. אמות המידה לבחירת הזוכה הינם :

10.1. איכות המציע וההצעה - 50%.

10.2. הצעת המחיר – 50%.

11. איכות המציע וההצעה מורכבת מ:

- 11.1. ניסיון המציע, מאז ה- 1/1/2007 במתן שירותי ניהול כספי ומינהלי בפרויקטים בתחום הבנייה (15%) והמלצות של לקוחות המציע משירותים אלו (10%), סה"כ - 25%.

11.2. הניסיון, מאז ה- 1/1/2007, של מנהל השירות מטעם המציע במתן שירותי ניהול כספי ומנהלי בפרוייקטים בתחום הבנייה (20%), והמלצות של לקוחות שקבלו ממנהל השירות את השירותים הנ"ל (10%), סה"כ - 30%.

11.3. הניסיון, מאז ה- 1/1/2007, של רכז הכספים והמינהל מטעם המציע במתן שירותי ניהול כספי ומנהלי בפרוייקטים מתחום הבנייה (20%), והמלצות של לקוחות שקבלו מרכז הכספים מטעם המציע את השירותים הנ"ל (ניהול ובקרה כספיים ושירותים אדמיניסטרטיביים) (10%), סה"כ - 30%.

11.4. הניסיון, מאז ה- 1/1/2007 של רואה החשבון מטעם המציע בביצוע עבודות דומות לנדרש במכרז זה. סה"כ - 15%.

12. הערכת הצעת המחיר תתייחס לתעריף החודשי המשוקלל כמפורט בסעיף 45.7 למתן השירותים נשוא מכרז זה.

הליך בחירת הזוכה

13. תנאי הכרחי לבדיקתה והערכתה של הצעה הינו עמידת המציע בתנאי הסף. לפיכך, בשלב הראשון:

13.1. תיפסלנה ההצעות שהצעת המחיר המשוקללת (ראה סעיף 45.7) שלהן חורגת מגבולות האומדן של המשרד (ראה סעיף 9.5 לעיל).

13.2. בהמשך תפסלנה הצעות שמציען אינם עומדים ביתר תנאי הסף של המכרז (המפורטים בסעיף 9 לעיל).

14. בשלב השני תיבחנה ההצעות (שלא נפסלו) ותוערך האיכות על פי ההצעה. ההצעות תוערכנה בניקוד בין 0% – 100% עפ"י אמות המידה המפורטות בסעיף 11 לעיל. רק הצעות שתוערכנה בציון 80 ומעלה תעלנה לשלב הערכת הצעת המחיר.

15. במקרה בו מספר ההצעות שציון איכות ההצעה שלהם הוא 80 לפחות, יהיה נמוך משלוש, רשאי יהיה המשרד, על פי שיקול דעתו, להעלות לשלב ההצעה הכספית את שלושת ההצעות בעלות ציון איכות הגבוה ביותר (אף אם הוא נמוך מ-80) ובלבד שציון איכות ההצעה שקיבלו לא יהיה נמוך מ-70.

16. בשלב השלישי יקבעו ציונים להצעות הכספיות. הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן: ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון המקסימאלי של הנקודות וההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי להצעה זו. הציון יקבע ע"פ הנוסחה:

ציון המחיר להצעה נבדקת = המחיר בהצעה הזולה * 100 \ המחיר בהצעה הנבדקת.

17. בשלב האחרון יחושב הציון המשוקלל של כל הצעה (איכות ועלות) ויקבע דירוג המציעים לפי הניקוד המשוקלל. בתום השלב, ייקבע כזוכה, המציע שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

פרויקט שיקום השכונות הפיזי - תיאור הפעילות

18. כללי - הפעילות הרלוונטית של האגף לשיקום שכונות פיזי

18.1. הפעילות הרלוונטית הינה שיפוץ מבנים וחצרות בשיטת עשה זאת בעצמך (עז"ב). הפעילות בתחום זה, **המבוצעת ע"י מנהלות הפרוייקטים בשכונות השיקום**, כוללת: עריכת סקר מפורט של המבנים (או חלקיהם) אותם יש לשפץ. דירוגם לפי סדר עדיפות לביצוע ע"פ אמות מידה ונהלי המשרד. ארגון ועד בית לכל בניין (אם אינו קיים). הכנת מפרטים טכניים לביצוע עבודות שיפוץ לקראת קבלת הצעות מחיר. ליווי הדיירים במהלך הביצוע של שיפוץ הדירות במסגרת עז"ב, מעקב אחר ביצוע הליך השיפוץ בהתאם למפרט שאושר.

18.2. משרד הבינוי והשיכון מממן 75% מעלות השיפוצים לדיירים הגרים ברכישה כפי שחושבו ע"פ מחירון האגף לשיקום שכונות או ע"פ החוזה עם הקבלן, הנמוך מבין שניהם. המשרד מממן 100% מעלות השיפוצים לדיירים הגרים בשכירות סוציאלית ולמשפחות נוספות כמפורט בנהלי האגף לשיקום שכונות פיזי.

18.3. השתתפות המשרד בעלות השיפוצים מתבצעת בהתאם להתקדמות העבודה.

השירותים הנדרשים מנותן השירותים

19. השירותים הנדרשים מנותן השירותים הינם מתן שירותים נילוויים, לפעילות הפיזית המתבצעת בכלל שכונות השיקום בארץ (למעט שיפוץ דירות קשישים), כדלקמן:

- 19.1. שירותי ניהול כספיים.
- 19.2. שירותי בקרה כספיים.
- 19.3. שירותי ביצוע תשלומים.
- 19.4. שירותים מנהליים נוספים.

20. שירותי ניהול כספיים לפעילות הפיזית.

20.1. כללי

20.1.1. נותן השירותים יבצע ניהול כספי, חשבונאי ותקציבי, של הכספים המשולמים ע"י המשרד ובכלל זה, רישום וניהול ההתחייבויות והתשלומים.

20.1.2. אחת ל – 3 חודשים יעביר נותן השירותים למנהל ולחשבות המשרד, אישור של רו"ח כי ביצע את כל הפעילות הכספית עפ"י האמור בחוזה ההתקשרות.

20.2. מעקב תקציבי

20.2.1. נותן השירותים יעקב אחר תקציבי הפעילות הפיזית בשכונות ויתריע, מבעוד מועד, בפני המנהל וחשבות המשרד על מגמות לניצול יתר או לתת ניצול של התקציב ויפעל בהתאם להנחיותיו.

20.2.2. נותן השירותים יבדוק ויוודא קיום תקציב מתאים לכל עבודה או שירות מקבלנים או נותני שירותים הנדסיים ובאחריותו לא להוציא כל הזמנת עבודה, אלא אם כן קיים תקציב לביצועה.

20.3 בדיקת חשבונות של קבלנים ונותני שירותים הנדסיים:

20.3.1. נותן השירותים ירכז את חשבונות הקבלנים ונותני השירותים ההנדסיים,

בגין ביצוע העבודות שמשולמות ע"י או באמצעות המשרד.

20.3.2. כל חשבון ייבדק ע"י נותן השירותים בדיקה חשבונאית כדלקמן:

20.3.2.1. שהחשבון נבדק, אושר ונחתם ע"י הגורמים המוסמכים במשב"ש ובמנהלת הפרויקט.

20.3.2.2. שהחשבון תואם לחוזה ההתקשרות ו/או להזמנה ושמתאים לפעילות המבוצעת.

20.3.2.3. שהחשבון נכון חישובית (אריתמטית).

20.3.2.4. שהתעריפים בחשבון הינם התעריפים הנכונים (ע"פ תעריפון המשרד, ע"פ התעריף בהצעה / בחוזה / בהזמנה וכד').

20.3.2.5. שהסעיפים בחשבון והכמויות הינם נכונים ותואמים למפרטי העבודה שהוזמנה.

20.3.2.6. שמצורפים / קיימים כל המסמכים הנלווים לחשבון: חוזה עם קבלן, חוזה עם מתכנן, ייפוי כח של הדיירים להעביר התשלום לקבלן או למתכנן וכן כל מסמך אחר הנדרש לפי נהלי האגף לשיקום שכונות.

21. שירותי בקרה כספיים.

21.1 בקרות כספיות על קבלנים ונותני שירותים הנדסיים:

21.1.1. נותן השירותים יבצע בקרה לכל חשבון הנבדק על ידו ברמה הלוגית, מתוך הבנת הפעילות המבוצעת, הכרת המפרטים והעבודות שבוצעו והתאמתם לחשבון.

21.1.2. נותן השירותים יבצע בקרה על החשבונות שהוגשו, יבחן אותם באופן מערכתי ובמטרה לזהות:

21.1.2.1. אי התאמה בין חשבונות (סדר כרונולוגי של הפעילות המדווחת, סעיפים סותרים וכד'').

21.1.2.2. כפילויות חיוב בחשבונות (חיוב כפול של אותה פעולה, באותו חשבון או בשני חשבונות נפרדים של אותו גוף או בשני חשבונות נפרדים של שני גופים שונים).

21.1.2.3. התאמה כללית של החשבון לפעילות המבוצעת.

21.2. נותן השירותים יבצע תוך 3 חודשים מיום תחילת פעילותו, ומידי כל שנה, סקר סיכונים לתהליכים הכספיים (שבמסגרת אחריותו) להפחתה מירבית של שגיאות וטעויות בתשלום ולמניעת מרמה והונאה.

21.3. נותן השירותים ינתח את הסיכונים ויציע בקרות נוספות (לבקרות ולבדיקות שפורטו לעיל) להפחתתם.

21.4. נותן השירותים יגיש למנהל ולחשב המשרד דו"ח המפרט את הסיכונים שמיפה ואת הדרכים שהציע להפחתתם. נותן השירותים יפעל ע"פ המלצותיו להפחתת הסיכונים (לאחר אישורם ע"י המנהל וחשבות המשרד) ללא תוספת כל תשלום בגין שירותיו.

21.5. יודגש כי המנהל ו/או החשבות רשאים, לדחות את דו"ח סקר הסיכונים, באופן מלא או חלקי, ולדרוש מנותן השירותים לקבוע תהליכים נוספים כבעלי סיכון ולהעריך באופן שונה את רמת הסיכונים שמופו. נותן השירותים נדרש לתקן את הדו"ח בהתאם, להמליץ מחדש את הדרכים להפחתת רמת הסיכונים, ולפעול בהתאם להמלצותיו לאחר שאושרו ע"י המנהל וחשבות המשרד.

21.6. נותן השירותים לא יאשר ולא יעביר לתשלום חשבון שנמצאו ליקויים בבדיקתו ובבקרתו. נותן השירותים יתעד את ממצאי בקרתו בדו"ח בקרה חודשית שיועבר למנהל ולחשבות המשרד, מדי חודש בחודשו.

22. שירותי ביצוע תשלומים.

22.1.1. נותן השירותים ירכז, באופן שוטף, את כל החשבונות שנבדקו, יצרף להם טבלה מרכזת המפרטת לגבי כל עבודה ובמצטבר, בין היתר את:

22.1.2. פרטי הקבלן / נותן השירותים ההנדסיים.

22.1.3. לקבלן: שם העבודה (כשהעבודה בדירה: כתובת ומספר דירה, כשהעבודה בבניין: כתובת הבניין, כשהעבודה ברחוב: שם הרח' ממספר ועד מספר וכד'').

לנותן שירותים הנדסיים: הגדרת העבודה.

22.1.4. היקף העבודה הכולל, הביצוע המצטבר עד לחשבון הנוכחי, הביצוע בחשבון הנוכחי ויתרת הביצוע שנותרה. שבוצעה ואת הסכום לתשלום, ויעבירם למנהל לבקרה ותשלום.

22.1.5. המשרד, לאחר שקיבל, בדק וקלט את החשבונות, וכפועל יוצא מהעברת הכספים בגינם לחשבון נותן השירותים, יוציא לנותן השירותים, הודעת תשלום אוטומטית בפקס או בדוא"ל, המפרטת את התשלומים בגינם העביר את הכספים לנותן השירותים (החשבונית והסכום).

22.1.6. יובהר כי קבלת הודעת התשלום מהמשרד הינה באחריות נותן השירותים ואם לא התקבל אצלו, באחריותו לפנות לחשבות המשרד, לעדכן פרטיו (פקס או דוא"ל) ולבקש את שליחתה החוזרת.

22.2. עם קבלת הכספים מהמשרד, ישלם נותן השירותים לקבלנים ולנותני השירותים ההנדסיים, במיידית, ולא יאוחר מ – 2 ימי עבודה ממועד קבלתם, את התשלומים להם הם זכאים בהתאם לדו"ח שהתקבל מהמשרד.

22.3. נותן השירותים יעביר דו"ח חודשי למנהל, המפרט את התשלומים שביצע.

22.4. רואה חשבון מטעם נותן השירותים יבצע, אחת לשלושה חודשים, ביקורת כספית עצמאית על התשלומים המשולמים לקבלנים ולנותני השירותים ההנדסיים. דוח הביקורת יועבר ישירות למנהל ולחשב המשרד. נותן השירותים נדרש לתקן את כל הליקויים שנמצאו בדו"ח (ובכלל זה: החזרת תשלומי יתר, תיקוני רישום ועוד) תוך 14 ימים קלנדאריים מיום אישור דוח רואה החשבון ע"י המנהל וחשבות המשרד.

23. שירותים מנהליים נוספים.

23.1. באחריות נותן השירותים להתקשר חוזית עם קבלנים ונותני שירותים הנדסיים, לביצוע פעילותיהם עבור מנהלות הפרויקטים, בהתאם להנחיה בכתב של המנהל, כמפורט להלן:

23.1.1. נותן השירותים יסייע למנהלות הפרויקטים בשכונות, בהתאם להנחיות המנהל, בשכירת שירותיהם של קבלנים ונותני שירותים הנדסיים.

23.1.2. נותני השירותים ההנדסיים, יופעלו ע"י מנהלות הפרויקטים, בין היתר, בתכנון, בהכנת מפרטים ובפיקוח על ביצוע עבודות.

23.1.3. שכירת השירותים של קבלנים ונותני השירותים ההנדסיים, תעשה ע"י נותן השירותים, בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו (מכרז / בקשת הצעות/ הליך פטור).

23.1.4. נותן השירותים יהיה אחראי לפרסום המכרז ולניהול הליך הבחירה לבחירת הזוכה. בהליך ייקחו חלק בעלי תפקיד מהמשרד, בהתאם להנחיות המנהל.

23.1.5. נותן השירותים יבצע את ההתקשרות עם קבלנים ונותני שירותים הנדסיים על סמך המידע והנתונים שקיבל מהמנהל ובכלל זה: המידע והאישורים הרלוונטיים להתקשרות (פרטי הקבלן / נותן השירותים

ההנדסיים, פרטי העבודה, מפרטי העבודה, הכמויות, התוכניות, היקף ותנאי ההתקשרות, חומר טכני אחר וכיוצא בזה).

23.1.6. לנושא שיפוץ מבנים בשיטת עשה זאת בעצמך (עז"ב) יכלול האמור לעיל גם ייפוי כח מהדיירים להעביר את התשלומים לקבלן המבצע את השיפוצים, בגין חלקו של המשרד. החוזה בין הקבלן שנבחר לבצע עבודות שיפוץ מבנים וחצרותיהם בעז"ב, יערך וייחתם בין ועד הבית ובין הקבלן שנבחר על ידו.

23.1.7. נותן השירותים עשוי להידרש (אופציה השמורה למשרד), לחשב את שכר הטרחה של נותני השירותים ההנדסיים, ע"פ הנתונים שהתקבלו ממנהלת הפרויקט, נהלי האגף לשיקום שכונות פיזי והתעריפים שנקבעו ע"י המשרד.

23.1.8. נותן השירותים יכין את נוסח חוזי ההתקשרות (הסטנדרטיים והספציפיים) עם נותני השירותים ההנדסיים. נותן השירותים יחתום על חוזה ההתקשרות עם נותני השירותים.

23.2. נותן השירותים עשוי להידרש (אופציה השמורה למשרד): לחתום על חוזה השכירות של הדירות המושכרות בשכונות והמשמשות כמשרדי מנהלת הפרויקטים בשכונות, לשלם את דמי השכירות המועברים אליו מהמשרד ולקיים את יחסי שוכר – משכיר הקשורים בדירות אלו.

23.3. נותן השירותים ינהל מאגר חוזים - לחוזים שנחתמו עם נותני השירותים ההנדסיים, לחוזים שנחתמו בין וועדי הבתים לבין קבלני השיפוצים במסגרת שיפוץ מבנים (עז"ב), לחוזים אחרים שנערכו ושנחתמו במסגרת הפעילות הפיזית של פרויקט שיקום השכונות.

23.4. לצורך ביצוע השירותים ינהל נותן השירותים מערך מידע ממוחשב על כל הקבלנים ונותני השירותים ההנדסיים הפועלים בפרויקט שיקום השכונות. מאגר המידע הממוחשב יכלול פרטים מזהים מלאים על הקבלן / נותן השירותים ההנדסיים, על פרטי ההתקשרויות עמו (חוזה, הזמנות עבודה), על פרטי התשלומים שקיבל (סכום, מועד, העבודה שביצע, השכונה וכתובת / מיקום אתר העבודה, מזמין העבודה, מאשר הביצוע ועוד).

24. נתונים כמותיים

24.1. להלן נתונים כמותיים על היקפי הפעילות שהיו בשנים: 2009, 2011

ערך כמותי		הפעילות
שנת 2010	שנת 2009	
₪ 43,500,000	₪ 26,500.000	תקציב הפעילות הפיזית במסגרת "עשה זאת בעצמך (עז"ב)"
ח"ן 1,450	ח"ן 965	מספר חשבוניות קבלנים ונותני שירותים הנדסיים:

24.2. מודגש בזה כי:

24.2.1. הנתונים בסעיף 24.1 לעיל, הינם נתוני השנים שחלפו ומובאים לצורכי אוריינטציה בלבד. היקף הביצוע בפועל במהלך השנים הבאות עשוי להשתנות ולהיות נמוך או גבוה משמעותית מנתונים אלו.

24.2.2. שיטת הפעלת הפרויקט מביאה לגידול הדרגתי בהיקפיו כך שבתחילת ההתקשרות עשוי היקף הפרויקט להיות נמוך יותר.

24.2.3. המשרד אינו מתחייב להיקף ביצוע דומה או אחר במהלך תקופת המכרז. המשרד יקבע את ההיקף הביצוע בהתאם לצרכים ולתקציב.

ההיערכות הנדרשת מנותן השירותים

25. נותן השירותים יפעיל משרד אשר ישמש אותו במתן השירותים נשוא מכרז זה, לניהול הפעולות, לקבלת קהל, לעבודה משרדית וכיוצא בזה. משרד זה יהיה ממוקם במרכז הארץ (ת"א רבתי) ויכול שיהא משכנו הקבוע של נותן השירותים. המציע יציין בהצעתו את מיקום ופרטי המשרד המיועד לפרוייקט בהתאם לטופס מילוי ההצעה המובא בנספח א' 11.

26. כח אדם

26.1. נותן השירותים ימנה מנהל שירות מטעמו שיהיה אחראי על הניהול הכספי והמנהלי. מנהל השירות מטעם נותן השירותים יהיה אחראי על הקשר עם המנהל מטעם המשרד לכל נושא ועניין.

26.2. בנוסף יפעיל נותן השירותים, רכז כספים ומינהל מטעמו שהוא מנהל חשבונות סוג 3, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במתן שירותי ניהול ובקרה כספיים ובעל ידע וניסיון בחישוב שכר טרחה. רכז הכספים והמינהל יפעל בכפיפות ישירה למנהל השירות.

26.3. לביצוע המטלות המפורטות במכרז, יסתייעו מנהל השירות ורכז הכספים והמינהל בפונקציות כדלקמן:

26.3.1. רואה חשבון, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במתן שירותי בקרה כספית וחשבונאית.

26.3.2. יועץ משפטי (עורך דין) בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, המתמחה בתחום אזרחי מסחרי.

26.3.3. כח עזר נוסף במידה שיידרש.

26.4. בעלי התפקידים שפורטו לעיל, יפעלו מטעמו של נותן השירותים (כשכירים או כקבלנים) בהיקפי ההעסקה הנגזרים ממתן השירות הנדרש במכרז זה.

27. דרישות נוספות

27.1. נותן השירותים עשוי להידרש, במסגרת ביצוע המטלות המפורטות במכרז זה, להגיע לשכונות וליישובי השיקום, למחוזות המשרד ולאגף שיקום שכונות פיזי בירושלים.

27.2. נותן השירותים יפעיל את השירותים הנדרשים במכרז זה תוך הסתייעות במערכת כספית מיחשובית. המציע יפרט בהצעתו אילו תוכנות לניהול כספים ואחרות, נמצאות ברשותו כמפורט בטופס מילוי ההצעה בנספח א' 11.

27.3. נותן השירותים ישלים את היערכותו למתן השירות תוך 30 יום מחתימת החוזה עם המשרד. יובהר כי במהלך תקופת ההיערכות נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל תמורה שהיא מהמשרד. עוד יובהר כי מועד סיום ההיערכות ותחילת מתן השירות יהיה על פי קביעת המנהל ואישורו בכתב על השלמת ההיערכות לשביעות רצונו המלאה.

רמת השירותים

28. נותן השירותים יפעל למתן שירותים איכותיים וברמת אמינות גבוהה. נותן השירותים יפעל למניעת טעויות ושגיאות כל שהן במתן השירות (כגון: טעויות בהכנת המפרט, טעויות בחישוב, טעויות בבדיקת חשבונות וכד') מכל סיבה שהיא.

29. המנהל יבצע בקרות על פעילותו של נותן השירותים ויבדוק במסגרתן את איכות ותקינות עבודתו. המנהל יפיק דו"ח בקרה המפרט את הליקויים שנמצאו ויעבירו לנותן השירותים, להתייחסות ולתיקון.

30. נותן השירותים יפעל למתן השירותים באיכות המרבית ובזמני תגובה קצרים, כפי שמפורט בטבלת ה-SLA בסעיף 32 להלן. אי עמידה ברמת האיכות ובזמני התגובה תגרום להפחתה (ע"י חשבות המשרד) בתמורה שתשולם לנותן השירותים בתשלום הקרוב, כמפורט בסעיפים: 33 - 34.

31. נותן השירותים יביא במיידית לידיעת המנהל כל חשד לכאורה (המתעורר אצלו במסגרת מתן השירותים) לגבי מרמה, הונאה, זיוף וכד', ויפעל בהתאם להנחיותיו (לרבות הגשת תלונה למשטרה או לגורם השלטוני המתאים).

"SLA" (Service Level Agreement) – הסכם רמת שירות

32. נותן השירותים יפעל עפ"י רמת השירות המפורטת בטבלה שלהלן :

מס'	פירוט התהליך	זמן ביצוע
1	התארגנות למתן השירות	עד חודש קלנדארי מיום חתימת החשב על חוזה ההתקשרות.
2	בדיקת חשבון של קבלן / נותן שירותים הנדסיים.	תוך 5 ימי עבודה מיום קבלת החשבון אצל נותן השירותים.
3	הכנת חוזים עם קבלנים ועם נותני שירותים הנדסיים.	תוך שבועיים קלנדאריים מיום קבלת הנחיית הביצוע.
4	העברת תשלום שהתקבל מהמשרד לקבלן / נותן שירותים הנדסיים :	תוך שני ימי עבודה מהמועד בו התקבל התשלום אצל נותן השירותים (2 ימי ערך).
5	יישום והטמעת תיקון הליקויים שהתגלו בביקורת התלת חודשית של רואה החשבון :	תוך 14 ימים קלנדאריים ממועד אישור ממצאי הדוח ע"י המנהל.
6	העברת דו"ח סקר וניתוח סיכוני שגיאות, טעויות, מרמה הונאה למנהל	תוך 4 חודשים מיום חתימת החשב על חוזה ההתקשרות.

פיצויים מוסכמים

33. חריגה מהסכם רמת השירות ("SLA"), תגרום להפחתה בתמורה שתשולם לנותן השירותים, כמפורט בטבלה הבאה :

מס'	פירוט התהליך	הפיצוי המוסכם
1	התארגנות למתן השירות	500 ₪ לכל יום איחור - יופחתו מהתמורה לחודש הראשון.
2	בדיקת חשבון של קבלן / נותן שירותים הנדסיים.	50 ₪ לכל יום איחור.
3	הכנת חוזים עם קבלנים ועם נותני שירותים הנדסיים.	100 ₪ לכל יום איחור.
4	העברת תשלום שהתקבל מהמשרד <u>לכל</u> קבלן / נותן שירותים הנדסיים :	100 ₪ לכל יום איחור

מס'	פירוט התהליך	הפיצוי המוסכם
5	יישום והטמעת תיקון הליקויים שהתגלו בביקורת התלת חודשית של רואה החשבון:	1,000 ₪ לכל שבוע איחור מיום הגשת הדו"ח.
6	הגשת דו"ח סקר וניתוח סיכונים:	3,000 ₪ לכל שבוע איחור

34. כל שגיאה או טעות, מכל סיבה שהיא, תגרום להפחתה בתמורה שתשולם לנותן השירותים, באופן הבא:

הפיצוי המוסכם	סוג השגיאה / הטעות
1,000 ₪ לכל שגיאה	שגיאה / טעות בבדיקת חשבון ששולם לקבלן:
250 ₪ לכל שגיאה	שגיאה / טעות בבדיקת חשבון ששולם לנותן שירות הנדסי:

35. יודגש, כי אין בפיצויים המוסכמים המפורטים בסעיפים 33 - 34 לעיל, כדי לפתור את נותן השירותים משיפוי המשרד על כל נזק שיגרם לו בשל ליקויים באיכות עבודתו או בשל אי עמידתו ברמת השירות הנדרשת.

36. אבטחת מידע ושמירה על סודיות

36.1. מודגש בזה שנותן השירותים לא ינהל מאגר מידע על אזרחים מקבלי שירות במסגרת שיקום השכונות.

36.2. אבטחת המערכת הכספית מהווה חלק משולב ובלתי נפרד ממערכת ניהול השירותים במכרז זה.

36.3. המציע יפרט בהצעתו (כמפורט בטופס מילוי ההצעה בנספח א' 11) את האמצעים שינקוט לאבטחת המידע.

36.4. נותן השירותים יביא לידיעת עובדיו ו/או מי מאנשי הצוות המועסקים על ידו בביצוע השירותים, את חובת אבטחת המידע ושמירת הסודיות, וידאג לכך כי יפעלו כאמור.

בקרה ופיקוח

37. נותן השירותים יבצע בקרה עצמית שוטפת על כל הפעולות המתבצעות על ידו. נותן השירותים יתקן שגיאות וטעויות שמצא, הניתנות לתיקון על ידו וידווח במיידית למנהל על שגיאות וטעויות המחייבות ביצוע פעולה מתקנת ע"י המשרד.

38. המנהל יערוך פעולות בקרה ופיקוח על שירותי נותן השירותים. בהתאם לכך, יאפשר נותן השירותים למנהל ולכל מי שהוסמך על ידו, להיכנס לאתר המרכז, לפקח על הפעילות המתבצעת, ולעיין בתיקים ומסמכים, אישורים ותעודות הנוגעים לשרות.

39. במסגרת הפעילות הנ"ל, יעמוד המנהל על איכות ביצוע השירות ובין היתר על:

39.1. ביצוע השירות ע"פ התכולה, ההנחיות וההוראות הנדרשים במכרז זה.

39.2. עמידה ברמת הסכם השירות כמפורט בסעיף 33 במכרז זה.

39.3. ביצוע הוראות אבטחת המידע והשמירה על הסודיות המפורטים במכרז זה.

40. כמו כן, יקיים המנהל בקרת איכות מדגמית על השירותים הניתנים. בקרת האיכות תהייה בהיקף ובתדירות ע"פ שיקול דעתו של המנהל. במסגרת בקרת האיכות יבדקו, בין היתר, תהליכי העבודה ומשך ביצועם, איכות הביצוע וקיום ההוראות והנהלים.

ביטוח

41. נותן השירותים יהיה אחראי לבטח עצמו, רכושו ועובדיו וכן את המשרד, וכל צד ג', בביטוח אחריות מקצועית, בגין כל נזק ישיר או עקיף שנוצר במסגרת מתן השירות נשוא מכרז זה, הכל כמפורט להלן בסעיפים 42 - 44.

42. מאפייני הביטוח:

42.1. הביטוח יכלול, בין היתר, את המרכיבים הבאים:

42.1.1. ביטוח אחריות חוקית כלפי הצבור ("ביטוח צד שלישי"), על פי דין, בגבולות אחריות בסך: 250,000 דולר לתובע, למקרה ולתקופה.

42.1.2. ביטוח אחריות מקצועית על פי דין בגבולות אחריות בסך: 1,000,000 דולר לתובע, למקרה ולתקופה שנתית.

42.1.3. ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, המועסקים על ידי נותן השירותים, בגבולות אחריות בסך: לתובע 1,500,000 דולר ו- למקרה ולתקופה 5,000,000 דולר.

42.1.4. ביטוח נאמנות עובדים בס"כ 250,000 דולר.

42.2. בכל הפוליסות הנ"ל יכללו הסעיפים הבאים:

42.2.1. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.

42.2.2. סעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה את אחריות המזמין כלפי נותן השירותים.

42.2.3. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת נותן השירותים ו/או ביזמת המבטח ו/או לשנוי תנאיהן לרעה, אלא לאחר שהמבטח ימסור לנותן השירותים ולמזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

42.2.4. היקף הכיסוי בפוליסות לביטוח צד שלישי ולבטוח חבות מעבידים לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח (או, בהתאם לזהות המבטחים: פוליסות "אש-כל" של חברת מגדל או "מנוביט" של חברת מנורה או "פסגה" של חברת הפניקס/הדר או "מפעלים" של חברת הראל) (מחק את המיותר).

42.3. תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מקצועית:

42.3.1. הביטוח מכסה את אחריותו של נותן השירותים ועובדיו בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש כתוצאה ממקרה הביטוח.

42.3.2. מקרה הביטוח הוא הפר חובה מקצועית שמקורה במעשה ו/או מחדל טעות או השמטה במסגרת תפקידו ומקצועו של נותן השירותים.

42.3.3. אם פוליסת הביטוח הינה על בסיס "מועד הגשת תביעה", המבטח יראה תביעה כאילו הוגשה במועד, אם המבוטח הודיע למבטח במהלך תקופת הביטוח על קבלת תובענה, או מכתב תביעה או מידע ממקור כלשהו בדבר קרות מקרה ביטוח לרבות הודעה על נסיבות העלולות להוות בעתיד עילה להגשת תביעה נגד המבוטח בעתיד.

42.3.4. לאחר תום תקופת הביטוח או ביטול הביטוח, תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה במהלך תקופה זאת כאילו נמסרה עליהם הודעה במהלך תקופת הביטוח.

42.3.5. הביטוח יכלול כיסוי רטרואקטיבי מהמועד בו החל נותן השירותים בביצוע השירותים עבור המשרד.

42.3.6. ההשתתפות העצמית של המבוטח בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא תעלה על \$ 10,000.

42.3.7. פוליסת הביטוח לא תחריג אחריות הנובעת מאי יושר, חריגה מסמכות בתום לב, מעשה במתכוון מצד עובדי נותן השירותים ו/או אלה הפועלים מטעמה.

42.3.8. פוליסת הביטוח לא תחריג אחריות הנובעת מאובדן מסמכים ו/או אמצעי מידע אחרים שנמסרו לנותן השירותים.

43. נותן השירותים לבדו אחראי לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.

44. כל סעיף בפוליסות (אם יהיה כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו, ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המזמין מבלי שתהיה למבטח זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, והמבטח יוותר במפורש על כל זכות כזאת אם תהייה מוקנית לו.

התמורה

45. עבור כל שירותי הניהול והבקרה הכספיים והשירותים המנהליים שיבצע נותן השירותים ע"פ הנדרש במכרז זה, ישלם המשרד לנותן השירותים סכום חודשי, הנגזר מהיקף הפעילות הכספית בחודש קלנדרי בו נותן שירותי ניהול ובקרה (כנדרש במכרז זה), ע"פ המדרגות הבאות:

45.1 **מדרגה ראשונה**: סכום חודשי קבוע עבור כל חודש בו היקף הפעילות המצטבר החודשי, היה בין 1 – (אחד) ₪ ל – 1,000,000 (מיליון) ₪ (לא כולל מע"מ).

45.2 **מדרגה שנייה**: סכום חודשי קבוע עבור כל חודש בו היקף הפעילות המצטבר החודשי, היה בין 1,000,001 (מיליון ואחד) ₪ ל – 2,000,000 (שני מיליון) ₪ (לא כולל מע"מ).

45.3 **מדרגה שלישית**: סכום חודשי קבוע עבור כל חודש בו היקף הפעילות המצטבר החודשי, היה גבוה מ – 2,000,001 (שני מיליון ואחד) ₪ (לא כולל מע"מ).

45.4 חישוב "המדרגות" הנ"ל על פיהם תשולם התמורה לנותן השירותים תעשה ע"פ הודעות התשלום שהועברו ע"י חשבות המשרד לנותן השירותים, במהלך ביצוע התשלום (כמפורט בסעיף 22.1.5). בהתאם לכך **יובהר ויודגש**:

45.4.1. התשלום לנותן השירותים יעשה אך ורק בגין וע"פ הודעות התשלום שהועברו באותו חודש קלנדרי מחשבות המשרד לנותן השירותים. **המשרד לא ישלם כל תמורה לנותן השירותים בגין חודש שבמהלכו לא הועברו אליו תשלומים מחשבות המשרד.**

45.4.2. מדרגות תשלום יחשבו בהתאם לתשלומים שהועברו לנותן השירותים במהלך אותו חודש קלנדרי בלבד.

יודגש כי מועד התשלום בפועל, בהתאם להודעת התשלום, הוא הקובע לחישוב שיעור התמורה.

נותן השירותים יהיה מנוע מלחייב בחודש מסוים בגין תשלומים/ פעילות שהועברו לו מהחשבות בחודשים קודמים.

45.4.3. רק חשבונות ששולמו והתקבל עבורם "הודעת תשלום" יכללו בחישוב "מדרגת" התמורה.

45.4.4. נותן השירותים יוכל להגיש את החשבון החודשי בגין התמורה לשירותיו, רק לאחר קבלת תשלומים מהמשרד ולא מיידית לאחר מתן השירותים.

45.4.5. לחשבון החודשי שיגיש נותן השירותים למשרד יצרף את כל הודעות התשלום שקיבל מהמשרד במהלך החודש הקלנדרי בגינו מוגש החשבון, בצרוף טבלה מרכזת, המפרטת, בין היתר, את: מספר החוזה, מספר החשבונית, מס' הודעת התשלום, הסכום ששולם כולל מע"מ. החשבון יסכם את סכום התשלומים, ישווה את הסכום ל"מדרגות" ויקבע בהתאם את התמורה הנדרשת.

על אף האמור לעיל, יובהר כי הצורה והמרכיבים הסופיים של החשבון החודשי יקבעו בתחילת הפרויקט בתיאום בין המשרד ונותן השירותים.

45.5. התמורה בגין הפעילות, לאחר סיום ההתקשרות תהא כמפורט בסעיף 54 להלן.

45.6. המציע יפרט בהצעתו, בנספח א' 12, את התמורה החודשית הנדרשת על ידו למתן השירותים הנדרשים במכרז זה ע"פ המדרגות הנ"ל.

45.7. יובהר כי לצורך בדיקת ההצעות ישקלל המשרד את הצעת המחיר של המציע כדלקמן:

המשקל שינתן בבדיקת ההצעות	היקף הפעילות החודשית המצטברת ב – ש (לא כולל מע"מ).	המדרגה
50%	עד – 1,000,000	ראשונה
30%	מ – 1,000,001 ועד – 2,000,000	שנייה
20%	מעל – 2,000,001	שלישית

45.8. המשרד לא ישלם לנותן השירותים כל תשלום נוסף בגין שירותים הנדרשים במכרז זה, מעבר לתמורה החודשית הנדרשת על ידו בהצעתו, (למעט מע"מ).

סיום ההתקשרות

46. עם סיום ההתקשרות עם נותן השירותים, יעביר נותן השירותים את כל החומר והידע, לרבות שיטות ותהליכי עבודה, בשלמותם, למשרד או למי שהמשרד יורה, לרבות לזוכה החדש עמו התקשר המשרד, הכל בתאום ובפיקוח המנהל.

47. בכל מקרה של סיום ההתקשרות (תהא הסיבה לכך אשר תהא), נותן השירותים מחויב להחזיר את כל החומר שבידו ובכלל זה תיקי עבודה, מסמכים, אישורים וכיו"ב לידי המשרד.

48. עם סיום ההתקשרות עם נותן השירותים, יעביר נותן השירותים את מערך המידע הממוחשב (המפורט בסעיף 23.4), ובכלל זה המערכת המחשובית והנתונים המוזנים בה, בשלמותם, למשרד או למי שהמשרד יורה, לרבות לזוכה החדש עמו התקשר המשרד, בתאום ובפיקוח המנהל.

49. נותן השירותים יסיים את כל הפעילויות בהן החל עד למועד סיום ההתקשרות, אלא אם כן, הורה המנהל (בכתב) אחרת. המשרד רשאי להקטין את היקף הזמנתו מנותן השירותים בהתאם להיקף הפעילויות שטרם החל בהן עד למועד סיום ההתקשרות.

50. נותן השירותים יתחייב לשתף פעולה עם נותן השירותים שיחליפו (להלן: "נותן שירותים אחר") ויעמיד לרשותו כ - 20 שעות עבודה לצורכי חפיפה ביניהם, אשר יבוצעו במהלך החודש האחרון שלפני סיום ההתקשרות עמו. **על המציע לכלול את עלות שעות ההדרכה והחפיפה בהצעת המחיר.**

51. סיום ההתקשרות לנושא זה הינו בין אם הסתיים החוזה ובין אם הופסק מסיבות כלשהן.

השלמת הפעילות לאחר סיום ההתקשרות

52. במועד סיום ההתקשרות, עשויות להיות בידי נותן השירותים, יתרות כספיות בהזמנות לשירותים הניתנים על ידו.

53. יובהר ויודגש כי נותן השירותים מחוייב להמשיך במתן השירותים עד לסיום כל היתרות הכספיות שנותרו בהזמנות, ע"פ רמת השירות ואיכות הביצוע הנדרשים בתקופת ההתקשרות (אלא אם כן קיבל הוראה אחרת מהמשרד). בהתאם לכך:

53.1. המשרד, ע"פ שיקול דעתו, ואם בחר שלא להקטין את ההזמנה, יאריך את חוזה ההתקשרות עם נותן השירותים עד לסיום היתרות הכספיות שנותרו בהזמנה.

53.2. נותן השירותים יאריך את תוקף ערבות ביצוע החוזה עד למועד סיום הארכת ההתקשרות + 6 חודשים.

53.3. נותן השירותים יאריך את תוקף הביטוחים הנדרשים במכרז זה, למשך כל תקופת מתן השירותים.

54. גובה התשלום החודשי שישולם לנותן השירותים בגין מתן השירותים, עד לסיום היתרות הכספיות, יחושב מידי חודש באופן יחסי להיקף פעילותו ולמדרגת התשלום הראשונה (ראה סעיף 45.1), כמפורט להלן:

54.1. עבור חודשים בהם היקף הפעילות המצטבר החודשי היה גבוה מ – 1,000,000 ₪ תשולם לנותן השירותים תמורה על פי התעריף שהוצע על ידו למדרגת התשלום הראשונה (ראה סעיף 45.1).

54.2. עבור חודשים בהם היקף הפעילות המצטבר החודשי היה נמוך מ – 1,000,000 ₪ תשולם לנותן השירותים תמורה על פי הנוסחה הבאה:

$$P_i = M * (W_i / W)$$

P_i = התשלום החודשי לנותן השירותים בחודש i בגין מתן השירותים לאחר סיום ההתקשרות.

M = התמורה החודשית בגין פעילותו של נותן השירותים ע"פ המדרגה הראשונה.

W = היקף הביצוע החודשי המרבי במדרגה הראשונה (1,000,000 ₪ לא כולל מע"מ).

W_i = היקף הביצוע בחודש i של שירותים לאחר סיום ההתקשרות.

כלומר: התשלום החודשי שווה לתמורה הכספית במדרגת הראשונה כפול היקף הביצוע החודשי לחלק ל 1,000,000.

דוגמא לחישוב:

אם התמורה החודשית ע"פ חוזה ההתקשרות במדרגה הראשונה (M) הינה: 1,000 ₪, והיקף הביצוע בחודש השישי שלאחר סיום חוזה ההתקשרות (W_6) היה 300,000 ₪, התמורה (P_6) שיקבל נותן השירותים בגין חודש זה תהייה:

$$300 \text{ ש"ח} = 1,000 * (300,000 / 1,000,000)$$

תנאים כלליים

55. מנותן השירותים במכרז זה יידרש :

55.1. לחתום על חוזה בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ופרטי ההצעה שיאושרו על ידי משרד הבינוי והשיכון ובנוסח המובא בנספח ג'.

55.2. להמציא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח לביצוע השירותים, בנוסח המובא בנספח ג – 5 לחוזה, בשיעור של 5% מהתמורה השנתית שתשולם לו בגין שירותיו במסגרת מכרז זה. הערבות תהייה בתוקף למשך תקופת מתן השירותים + שישה חודשים.

55.3. להמציא אישור על קיום ביטוחים כנדרש בנספח ג - 6 לחוזה.

56. נותן השירותים יגיש למשרד הבינוי והשיכון את הערבות והביטוחים הנ"ל, בצרוף החוזה החתום על ידי המורשים מטעמו, תוך שבעה ימים מקבלת החוזה לחתימה.

57. חובת נותן השירותים לפעול בכל דרך במהלך כל תקופת ביצוע השירותים, שלא יוצר מצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותיו או פעולות מטעמו, למתן השירותים ע"פ מכרז זה, הן באופן ישיר או באופן עקיף, בין היתר באמצעות חברות הקשורות אליו (כגון: חברות המהוות חלק מקבוצה אחת, חברות אם וחברות בת, חברות שלובות וחברות קשורות), הן באמצעות מנהלים, בעלי מניות ובעלי עניין במציע והן באמצעות קרבה וקשרים משפחתיים.

58. בכל מקרה בו נוצר חשש לניגוד עניינים כאמור, חובה על נותן השירותים להודיע על כך בכתב למנהל באופן מיידי ולפעול בהתאם להנחיותיו.

59. משרד הבינוי והשיכון רשאי :

59.1. לבטל את המכרז ו / או להקטין השירותים.

59.2. לא לקבוע כזוכה את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

אופן הגשת ההצעה

60. חובה על המציע להגיש הצעתו עפ"י טפסי המכרז המובאים בנספחים א' 1 – א' 13 כמפורט להלן:

60.1. פרטים על המציע כמפורט בנספח א' 2.

60.2. (אם המציע הינו תאגיד) אישור רו"ח/עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי החתימה מטעם המציע כמפורט בנספח א' 3.

60.3. אישור רו"ח לגבי:

60.3.1. עמידה בדרישות המכרז להיקף המחזור הכספי של המציע.

60.3.2. עמידה בדרישות המכרז להיקף הפעילות הכספית המנוהלת והמבוקרת ע"י המציע.

בכל אחת מהשנים 2007, 2008, 2009 כמובא בנספח א' 6.

60.4. המציע יצרף להצעתו את האישורים כמפורט בגוף ההצעה. אישורים אלה (כמפורט בנספח א' 13) הינם:

60.4.1. תעודת רישום תאגיד (לתאגיד בלבד).

60.4.2. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס – התשל"ו 1976).

60.4.3. שובר בנק הדואר של רכישת מסמכי המכרז.

60.4.4. מסמך התשובות לשאלות המציעים, חתום ע"י המציע.

60.4.5. נסח חברה עדכני מרשות התאגידים בו מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים קודמות וכן מצוין אם החברה הינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. (הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה").

60.5. המציע יצרף להצעתו את ההתחייבויות הבאות:

60.5.1. אישור שקרא את המכרז והבין את הדרישות המובאות בו עפ"י הנוסח המובא בנספח א' 1.

60.5.2. התחייבות לקיים את ההצעה במידה ויבחר כזוכה בהתאם לנוסח המובא בנספח א' 4.

60.5.3. ערבות בנקאית לקיום ההצעה לפי הנוסח המובא בנספח א' 5.

60.5.4. התחייבות כי יעשה שימוש לצורך מכרז זה, אך ורק בתוכנות מקוריות לפי הנוסח המובא בנספח א' 4.

60.5.5. הצהרה כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים עם פעולותיו למתן השירותים ע"פ מכרז זה, לא באופן ישיר ולא בעקיפין בין היתר לא באמצעות חברות הקשורות אליו (כגון: חברות המהוות חלק מקבוצה אחת, חברות אם וחברות בת, חברות שלובות וחברות קשורות) ולא באמצעות מנהלים, בעלי מניות ובעלי עניין במציע. ולא באמצעות בעלי קרבה וקשרים משפחתיים למציע ו/או למנהליו ו/או בעלי המניות ו/או לבעלי עניין במציע לפי הנוסח המובא בנספח א' 7.

60.5.6. המציע יפרט את ניסיונו הרלבנטי במתן שירותי ניהול ובקרה כספיים כנדרש במכרז זה, מה – 1.1.2007 ועד למועד הגשת ההצעה, תוך פירוט השירות ומאפייניו וכן שמות ופרטי ממליצים כמפורט בנספח א' 8.

60.5.7. המציע יפרט בהצעתו את השמות, הפרטים, הניסיון והכישורים של מנהל השירות, רכז הכספים, רואה החשבון ועורך הדין המיועדים למתן השירות

ויצרף את קורות החיים שלהם כמפורט בטופס מילוי ההצעה בנספחים א' ו 9 א' 10.

60.5.8. מיקום, מחשוב ואמצעים

60.5.8.1. המציע יציין את מיקומו המיועד של משרד השירות.

60.5.8.2. המציע יפרט את האמצעים המיחשוביים (חומרה ותוכנה) שייעמדו לרשות השירות.

60.5.8.3. המציע יפרט את האמצעים המשלימים כגון: פקסמיליה, מכונת צילום, טלפוניה וכיוצא בזה שיפעיל במסגרת הפרוייקט.

60.5.8.4. המציע יפרט את מיקומו ואמצעיו בטופס המובא בנספח א' 11.

60.5.9. המציע יפרט את הצעתו הכספית כמובא בנספח א' 12.

61. הגשת ההצעה תעשה בהתאם לנספח למכרז זה. כל שינוי שייעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתבו ואף עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

קבלת מסמכי המכרז

62. את מסמכי המכרז, טפסיו ונספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: www.mr.gov.il או לקבלו באגף שיקום שכונות פיזי, אצל הגבי שרון יעקב חדר מס' 151 בבניין א' קומה א'.

63. על גורם המבקש להיכלל ברשימת המציעים, לרכוש את המכרז באמצעות תשלום סכום של 500 שקלים לזכות משרד הבינוי והשיכון, חשבון בנק הדואר מס' 0-05036-4 עבור מכרז 2/2011. רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להשתתפות במכרז. זכות זאת אינה ניתנת להעברה. דמי הרכישה לא יוחזרו.

64. העתק של אישור תשלום דמי הרכישה, יש לשלוח לפקס מספר 02-5847857, בליווי מכתב המציין את שם החברה, שם נציגה לצורך מכרז זה, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני. יש לוודא הגעה באיכות מתאימה של האישור באמצעות טלפון 02-5847653.

מסירת ההצעה

65. את ההצעות יש להגיש במעטפות סגורות כפולות, בשלושה עותקים, כשעותק אחד יסומן "כמקור" ויכלול את כל המסמכים המקוריים. על גב המעטפה החיצונית תצוין הכתובת "תיבת המכרזים, משרד הבינוי והשיכון, קריית הממשלה מזרח ירושלים, בנין א', קומת קרקע, חדר הדואר, מכרז "מספר 2/2011". על גב המעטפות הפנימיות יצוין שם המציע, כתובתו ומספר הטלפון שלו.

66. הצעת המחיר תוגש בתוך מעטפת המכרז במעטפה נפרדת.

67. על ההצעות להימצא בתיבת המכרזים של משרד הבינוי והשיכון קריית הממשלה מזרח ירושלים בנין א', קומת קרקע, חדר הדואר, לא יאוחר מהתאריך: 22/5/2011, בשעה 12:00. הצעה שלא תימצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון, הנ"ל, שנקבע להגשת ההצעות, מכל סיבה שהיא, לא תידון.

68. משלוח ההצעה בדואר או ע"י שירות הובלה כלשהי, יהיה באחריות הבלעדית של המציע.

הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

בכבוד רב,
ועדת המכרזים
משרד הבינוי והשיכון

האמור במכרז זה הוא קניינה הרוחני של הממשלה אשר מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה

משרד הבינוי והשיכון

מכרז מס': 2 / 2011

**מכרז למתן שירותי ניהול ובקרה כספיים ושירותים מנהליים לפעילות
הפיזית המתבצעת בפרויקט שיקום השכונות**

נספח א'

טפסי הגשת ההצעה

הצהרת המציע

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
קריית הממשלה, מזרח ירושלים

הנדון: מכרז מספר 2/2011 מתן שירותי ניהול ובקרה כספיים ושירותים מנהליים לפעילות הפיזית המתבצעת בפרויקט שיקום השכונות.

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי למתן השירות שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.
4. הנני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים עם פעולתי למתן השירותים ע"פ מכרז זה, לא באופן ישיר ולא בעקיפין בין היתר לא באמצעות חברות הקשורות אלי (כגון: חברות המהוות חלק מקבוצה אחת, חברות אם וחברות בת, חברות שלובות וחברות קשורות) ולא באמצעות מנהלים, בעלי מניות ובעלי עניין בי, ולא באמצעות בעלי קרבה או קשרים משפחתיים.
5. רצ"ב בזה הצעתי בהתאם לנדרש במכרז.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

נספח א' 2.

לכבוד:

משרד הבינוי והשיכון

הנדון: מכרז מספר 2/2011

פרטים על הגוף המציע

1. שם המציע: _____
2. המספר המזהה (מס' חברה, שותפות, עוסק): _____
3. סוג התארגנות (חברה, שותפות, עוסק מורשה וכד'): _____
4. תאריך התארגנות: _____
5. שמות הבעלים / שותפים (במקרה של חברה, שותפות):

6. שם המנהל הכללי: _____
7. מען המציע (כולל מיקוד): _____

8. מספר טלפון: _____ פקסימיליה: _____ דוא"ל: _____
9. איש הקשר לנושא מכרז זה: _____
מספר טלפון: _____ פקסימיליה: _____ דוא"ל: _____

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי חתימה

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
הנדון: מכרז מספר 2/2011

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון:
(שם מלא של עו"ד)

1. שם המציע (כפי שהוא רשום ברשם החברות):

2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך התארגנות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידם ומספרי הזהות שלהם:

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

רו"ח/עו"ד

שם מלא

טלפון

כתובת

התחייבויות המציע

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
הנדון: מכרז מספר 2/2011

התחייבות לעניין תוקף ההצעה

הריני מתחייב כי הצעתי זו תהא בתוקף ל – 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, וידוע לי כי המשרד יהא רשאי לחלט הערבות שצורפה להצעתי, באם לא אעמוד בהתחייבות זו.

התחייבות לעניין העמדת כח אדם המוצע

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אעמיד לרשות משרד הבינוי והשיכון את רכז הכספים שהוצע על ידי וכן את רו"ח ועורך הדין המוצעים על ידי. ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, רשאי המשרד לבטל את זכייתי, ו/או את החוזה שחתמתי עם המשרד, ויהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי והשיכון עקב ביטול הזכייה ו/או החוזה וכל הכרוך בכך. בנוסף, ידוע לי כי המשרד יהיה רשאי במקרה זה לחלט הערבות הבנקאית שצורפה לחוזה.

התחייבות המציע לחתום על חוזה שירותים

קראתי את נוסח החוזה למתן שירותי ניהול כספי ואדמיניסטרטיבי של עבודות במסגרת פרויקט שיקום השכונות הפיזי. אני מסכים לאמור בו ומודיע כי החוזה מהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי זו, ומתחייב לחתום על החוזה תוך שבעה ימים מקבלת החוזה החתום בראשי תיבות על ידי אחד המורשים מטעם משרד הבינוי והשיכון.

התחייבות המציע לעשות שימוש בתוכנות מקוריות

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אעשה שימוש לצורך מכרז זה, אך ורק בתוכנות מקוריות.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

נוסח ערבות לקיום ההצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבינוי והשיכון
הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום, עד לסך 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ₪) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז מס' 2/2011

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהייה בתוקף עד תאריך 20/7/11.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק / חב' הביטוח _____ מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק / חב' הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

נספח א' 6.

אישורי רואה חשבון
(יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח)

לכבוד:

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם, הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים סקורים של חברתכם ליום 31.12.2007, וליום 31.12.2008, וליום 31.12.209, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
- ג. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים / סרוקים ליום 31.12.2007, וליום 31.12.2008, וליום 31.12.209, המחזור הכספי של חברתכם לשנים 2007, 2008, 2009 שווה ל:
- שנת 2007 _____
- שנת 2008 _____
- שנת 2009 _____
- ד. הניסיון של חברתכם, בניהול ובקרה כספיים, של פרויקטי בניה או שיפוץ, (שבוצעו במסגרת חברתכם ו/או כשירות ללקוחותיכם, הינו בהיקף כספי (של הפעילות המבוקרת והמנוהלת) של 10 מיליון ₪, לכל הפחות, בכל אחת משלושת השנים הנ"ל (2007 - 2009).

הערה: פרויקט בניה או שיפוץ, מוגדר לצורך הסעיף הנ"ל כפרויקט שהיקפו הכספי הינו גבוהה מ – 75,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

תאריך _____ שם רו"ח _____ חתימה וחותמת _____

טלפון _____ כתובת _____

הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
הנדון: מכרז מספר 2/2011

1. הנני מתחייב כי במועד הגשת הצעה זו, אין לי כל ניגוד עניינים בין השירותים הנדרשים במכרז זה לבין יתר עיסוקי.
2. הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז לא אעסוק ולא אטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, עד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם משרד הבינוי והשיכון.
3. האמור לעיל יחול גם על כל העובדים, היועצים המומחים, קבלני המשנה וכל המועסקים מטעמי במסגרת מתן השירותים.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

ניסיון המציע

על המציע לפרט את כל העבודות של מתן שירותי ניהול ובקרה כספי ומנהלי פרויקטים בתחום הבניה והשיפוץ כמפורט בסעיף 9.1 ו- 11.1 ושירותים שבוצעו על ידו מה – 1/1/2007 ועד למועד הגשת ההצעה. יש לפרט גם שמות ממליצים, מועדי הביצוע וההיקף הכספי של השירות (ההיקף הכספי המנוהל והמבוקר ע"י המציע במסגרת השירות המתואר).

1. שם מקבל השירות: _____
השירות שבוצע: _____
שם המזמין/הממליץ: _____ תפקידו: _____
טלפון: _____ טל' סלולארי: _____ פקס': _____
מועד ביצוע: התחלה _____ גמר: _____
היקף כספי של השירות: _____
תאור השירות: _____

אחראי על העבודה (מזמין): _____ אחראי על העבודה (מציע): _____

2. שם מקבל השירות: _____
השירות שבוצע: _____
שם המזמין/הממליץ: _____ תפקידו: _____
טלפון: _____ טל' סלולארי: _____ פקס': _____
מועד ביצוע: התחלה _____ גמר: _____
היקף כספי של השירות: _____
תאור השירות: _____

אחראי על העבודה (מזמין): _____ אחראי על העבודה (מציע): _____

ניסיון המציע (המשך)

3. שם מקבל השירות: _____
השירות שבוצע: _____
שם המזמין/הממליץ: _____ תפקידו: _____
טלפון: _____ טל' סולארי: _____ פקס': _____
מועד ביצוע: התחלה _____ גמר: _____
היקף כספי של השירות: _____
תאור השירות: _____

אחראי על העבודה (מזמין): _____ אחראי על העבודה (מציע): _____

4. שם מקבל השירות: _____
השירות שבוצע: _____
שם המזמין/הממליץ: _____ תפקידו: _____
טלפון: _____ טל' סולארי: _____ פקס': _____
מועד ביצוע: התחלה _____ גמר: _____
היקף כספי של השירות: _____
תאור השירות: _____

אחראי על העבודה (מזמין): _____ אחראי על העבודה (מציע): _____

ניסיון המציע (המשך)

5. שם מקבל השירות: _____
השירות שבוצע: _____
שם המזמין/הממליץ: _____ תפקידו: _____
טלפון: _____ טל' סולארי: _____ פקס': _____
מועד ביצוע: התחלה _____ גמר: _____
היקף כספי של השירות: _____
תאור השירות: _____

אחראי על העבודה (מזמין): _____ אחראי על העבודה (מציע): _____

6. שם מקבל השירות: _____
השירות שבוצע: _____
שם המזמין/הממליץ: _____ תפקידו: _____
טלפון: _____ טל' סולארי: _____ פקס': _____
מועד ביצוע: התחלה _____ גמר: _____
היקף כספי של השירות: _____
תאור השירות: _____

אחראי על העבודה (מזמין): _____ אחראי על העבודה (מציע): _____

הערה:

יש למלא פרטים על עבודות דומות נוספות (אם קיימות) במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.
יש למלא את הפרטים באופן מלא ומדויק.
המשרד רשאי לפנות ולקבל המלצות לגבי הניסיון ואיכות הביצוע של המציע.
המשרד רשאי לפסול הצעה שהפרטים בה התבררו כאינם אמינים.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

ניסיון מנהל השירות מטעם המציע

יש לצרף תעודות השכלה וקורות חיים של מנהל השירות מטעם המציע.

על המציע לפרט את כל העבודות של מתן שירותי ניהול ובקרה כספיים ושירותים שניהל/ ביצע מנהל השירות המיועד מטעמו לפרויקט, מה – 1/1/2007 ועד למועד הגשת ההצעה. יש לפרט גם שמות ממליצים, מועדי הביצוע וההיקף הכספי של השירות (ההיקף הכספי המנוהל והמבוקר ע"י המציע במסגרת השירות המתואר).

1. שם מקבל השירות: _____
השירות שבוצע: _____
שם המזמין/הממליץ: _____ תפקידו: _____
טלפון: _____ טל' סולארי: _____ פקס': _____
מועד ביצוע: התחלה _____ גמר: _____
היקף כספי של השירות: _____
תיאור השירות: _____

2. שם מקבל השירות: _____
השירות שבוצע: _____
שם המזמין/הממליץ: _____ תפקידו: _____
טלפון: _____ טל' סולארי: _____ פקס': _____
מועד ביצוע: התחלה _____ גמר: _____
היקף כספי של השירות: _____
תיאור השירות: _____

ניסיון מנהל השירות מטעם המציע (המשך)

3. שם מקבל השירות: _____
השירות שבוצע: _____
שם המזמין/הממליץ: _____ תפקידו: _____
טלפון: _____ טל' סלולארי: _____ פקס': _____
מועד ביצוע: התחלה _____ גמר: _____
היקף כספי של השירות: _____
תאור השירות: _____

4. שם מקבל השירות: _____
השירות שבוצע: _____
שם המזמין/הממליץ: _____ תפקידו: _____
טלפון: _____ טל' סלולארי: _____ פקס': _____
מועד ביצוע: התחלה _____ גמר: _____
היקף כספי של השירות: _____
תאור השירות: _____

הערה:

יש למלא פרטים על עבודות דומות נוספות (אם קיימות) במתכונת הני"ל בדפים נוספים.
יש למלא את הפרטים באופן מלא ומדויק.
המשרד רשאי לפנות ולקבל המלצות לגבי הניסיון ואיכות הביצוע של המציע.
המשרד רשאי לפסול הצעה שהפרטים בה התבררו כאינם אמינים.

_____ חתימת המציע

_____ חותמת המציע

_____ תאריך

נתוני רכז הכספים וחברי הצוות מטעם המציע

יש לצרף תעודות השכלה וקורות חיים של רכז הכספים וחברי הצוות.

1. רכז הכספים

שם: _____ שנת לידה: _____
הסמכה (כמנהל חשבונות סוג 3) מתאריך: _____
פירוט ההכשרה והניסיון המקצועי: _____

מספר שנות ניסיון: _____ מהן אצל המציע: _____

שירותים דומים שבוצעו על ידו מה – 1/1/2007 ועד מועד הגשת ההצעה:

1. שם מקבל השירות: _____
השירות שבוצע: _____
שם המזמין/הממליץ: _____ תפקידו: _____
טלפון: _____ טל' סלולארי: _____ פקס': _____
מועד ביצוע: התחלה _____ גמר: _____
היקף כספי של השירות: _____
תיאור השירות: _____

2. שם מקבל השירות: _____
השירות שבוצע: _____
שם המזמין/הממליץ: _____ תפקידו: _____
טלפון: _____ טל' סלולארי: _____ פקס': _____
מועד ביצוע: התחלה _____ גמר: _____
היקף כספי של השירות: _____
תיאור השירות: _____

3. שם מקבל השירות: _____
השירות שבוצע: _____
שם המזמין/הממליץ: _____ תפקידו: _____
טלפון: _____ טל' סולארי: _____ פקס': _____
מועד ביצוע: התחלה _____ גמר: _____
היקף כספי של השירות: _____
תיאור השירות: _____

4. שם מקבל השירות: _____
השירות שבוצע: _____
שם המזמין/הממליץ: _____ תפקידו: _____
טלפון: _____ טל' סולארי: _____ פקס': _____
מועד ביצוע: התחלה _____ גמר: _____
היקף כספי של השירות: _____
תיאור השירות: _____

הערה:

יש למלא את הפרטים באופן מלא ומדויק.
המשרד רשאי לפנות ולקבל המלצות לגבי הניסיון ואיכות הביצוע של המציע.
המשרד רשאי לפסול הצעה שהפרטים בה התבררו כאינם אמינים.

_____ חתימת המציע

_____ חותמת המציע

_____ תאריך

נתוני רכז הכספים וחברי הצוות מטעם המציע (המשד)

2. רואה החשבון

שם: _____ שנת לידה: _____
תואר אקדמאי מתאריך: _____ חברות במועצה מתאריך: _____
מספר שנות ניסיון: _____

עבודות דומות שבוצעו על ידו מה – 1/1/2007 ועד מועד הגשת ההצעה:

השנה	הפרוייקט	הלקוח	איש הקשר	טלפון

3. עורך הדין

שם: _____ שנת לידה: _____
תואר אקדמאי מתאריך: _____ חברות בלשכה מתאריך: _____
מספר שנות ניסיון: _____

פירוט הניסיון מה – 1/1/2007 ועד מועד הגשת ההצעה בתחום האזרחי – מסחרי:

השנה	הפרוייקט	הלקוח	איש הקשר	טלפון

_____ חתימת המציע

_____ חותמת המציע

_____ תאריך

מיקום ואמצעים לביצוע הפרוייקט

משרדי השירות:

עיר: _____ רח': _____ מס': _____ קומה: _____

תיאור ושטח המבנה: _____

אמצעים וציוד משרדי:

אמצעים מחישוביים:

חומרה:

תוכנה כספית:

תוכנות אחרות : _____

אמצעי אבטחת מידע: _____

אמצעים אחרים _____

_____ תאריך

_____ חותמת המציע

_____ חתימת המציע

הצעת מחיר

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
הנדון: מכרז מספר 2/2011

המחיר החודשי הקבוע המוצע על ידי עבור כל חודש בו היקף הפעילות המצטבר החודשי, נע בין 1 (אחד) ₪ ל – 1,000,000 (מיליון) ₪, הינו _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

המחיר החודשי הקבוע המוצע על ידי עבור כל חודש בו היקף הפעילות המצטבר החודשי, נע בין 1,000,001 (מיליון ואחד) ₪ ל – 2,000,000 (שני מיליון) ₪, הינו _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

המחיר החודשי הקבוע המוצע על ידי עבור כל חודש בו היקף הפעילות המצטבר החודשי גבוה מ – 2,000,001 (שני מיליון ואחד) ₪, הינו _____ ₪ (כולל מע"מ).

ידוע לי כי המחיר המוצע על ידי מהווה את התמורה היחידה עבור פעולתי והוא כולל את כל הוצאותי הקשורות בביצוע מכרז זה. על המחיר המוצע העמסתי את כל הוצאותי הישירות והעקיפות לרבות, אך לא רק, שעות ההדרכה והחפיפה עם סיום ההתקשרות. מעבר למחיר המוצע הנ"ל המשרד לא ישלם ולא יידרש על ידי לשלם כל תשלום נוסף בגין שירותי המכרז.

ברור לי כי חישוב "המדרגות" הנ"ל יעשה אך ורק ע"פ הודעות התשלום שהועברו אלי ע"י חשבות המשרד במהלך כל חודש, ובהתאם לכך:

- א. המשרד לא ישלם לי כל תמורה בגין חודש שבמהלכו לא הועברו אליו תשלומים מחשבות המשרד.
- ב. רק חשבונות ששולמו יכללו בחישוב "מדרגות" התמורה.

ברור לי כי פעילותי בתקופת ההתארגנות כמפורט וכנדרש במכרז, תעשה על חשבוני ובאחריותי וכי אהיה זכאי לתשלום התמורה רק לאחר אישור המנהל בכתב על סיום התארגנותי לשביעות רצונו ולאחר תחילת ההפעלה של העבודה השוטפת.

תנאי התשלום וההצמדה למדד הינם על פי המפורט בנספח ד' של חוזה ההתקשרות המובא בנספח ג'.

ידוע לי ומוסכם עלי כי גובה התשלום החודשי שישולם לי לאחר תום תקופת ההתקשרות, בגין מתן השירותים, עד לסיום היתרות הכספיות (אם נשארו), יחושב מידי חודש באופן יחסי להיקף פעילותי, ע"פ הנוסחה הבאה:

1. עבור חודשים בהם היקף הפעילות המצטבר החודשי היה גבוה מ – 1,000,000 ₪ תשלום לי תמורה על פי התעריף שהוצע על ידי למדרגת התשלום הראשונה.

2. עבור חודשים בהם היקף הפעילות המצטבר החודשי היה נמוך מ – 1,000,000 ₪ תשלום לי תמורה על פי הנוסחה הבאה:

$$P_i = M * (W_i / W)$$

P_i = התשלום החודשי לנותן השירותים בחודש i בגין מתן השירותים לאחר סיום ההתקשרות.

M = התמורה החודשית בגין פעילותו של נותן השירותים ע"פ ע"פ המדרגה הראשונה.

W = היקף הביצוע החודשי המרבי במדרגה הראשונה (1,000,000 ₪ לא כולל מע"מ).

W_i = היקף הביצוע בחודש i של שירותים לאחר סיום ההתקשרות.

כלומר: התשלום החודשי שווה לתמורה הכספית במדרגת הראשונה כפול היקף הביצוע החודשי לחלק ל 1,000,000.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

אישורים/תעודות

1. תעודת רישום תאגיד (לתאגיד בלבד).
2. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס – התשל"ו 1976).
3. העתק שובר תשלום בבנק הדואר בגין רכישת כתב המכרז.
4. מסמך תשובות לשאלות הבהרה, חתום ע"י המציע.
5. נסח חברה עדכני מרשות התאגידים בו מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים קודמות וכן מצוין אם החברה הינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

רשימת שכונות הכלולות בפרוייקט שיקום השכונות הפיזי

שם שכונה	שם ישוב
כול הישוב הותיק	אור עקיבא
מרכז הישוב	אום אל פאחם
רובע ג', רובע ו'	אשדוד
שמשון	אשקלון
כול הישוב	אופקים
מרכז הכפר	בית ג'אן
כל הישוב	בית שאן
רובע ד'	באר שבע
הישנה	בית שמש
שיכון ה'	בני ברק
פרדס כ"ץ+ אבו לבן	בני ברק
ויז'ניץ + נווה אחיעזר+ שיכון ו'	בני ברק
כול הישוב	גיאסר אזרקא
כל העיר	דימונה
השכונות ג, ד, ב"ג	טבריה
שיכוני פא"גי	ירושלים
שיכוני תלפיות	ירושלים
בית צפפה	ירושלים
כל הישוב	ירכא
כל העיר	לוד
שכונה מערבית	מגדל העמק
כול הישוב	מעלות תרשיחא
כול הישוב	נתיבות
נאות שקד (אזורים)	נתניה
קריית נורדאו – נאות גולדה	נתניה
כל הישוב	סאג'ור
עילית גבעת המורה	עפולה
דרום	צפת
שכונה מערבית ורח' צה"ל 4-12	צפת
השכונות ב, ג, ד, ואג"ש	קריית ים
הנביאים, גליקסון, בני ישראל התמרים	קריית גת
השכונות וייצמן והרצל, חב"ד ז'בוטינסקי ושרת וקבוץ גלויות	קריית מלאכי
כל הישוב	קריית שמונה
רמת אליהו	ראשון לציון
קריית משה	רחובות
כול העיר	רמלה
כול הישוב	שדרות

נספח ג'

נוסח חוזה

הסכם לשירותי ניהול ובקרה כספיים ושירותים מנהליים
לפעילות הפיזית המתבצעת במסגרת פרויקט שיקום השכונות.

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2011.

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי המורשים לחתום בשמה כדין (להלן :
"משרד הבינוי והשיכון או "המשרד").

מצד אחד

לבין

_____ מס' עוסק : _____ שכתובתו

_____ באמצעות המורשים לחתום בשמו (להלן : "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל ומשרד הבינוי והשיכון מעוניין בקבלת שירותי ניהול ובקרה כספיים ושירותים מנהליים לפעילות הפיזית המתבצעת במסגרת פרויקט שיקום השכונות (מלבד הפעילות הפיזית הכרוכה בשיפוץ דירות קשישים).

והואיל ונותן השירותים הצהיר כי לו הידע והכישורים הנדרשים לביצוע השירותים האמורים בהתאם להסכם זה.

והואיל ונותן השירותים הגיש הצעה למכרז מס' 2011 / 2 ואושר כזוכה במכרז. (המכרז וההצעה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה).

והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע את השירותים כקבלן עצמאי ובתנאי הסכם זה.

אי לכך הותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

(א) לעניין סעיף זה "הנספחים", בין אלה שצורפו להסכם ובין אלה שאינם מצורפים, אך אוזכרו בהסכם.

(ב) כל אימת שיתגלו בהוראות הסכם זה או במסמכי ההסכם אי בהירות, שיבוש, השמטה, כפילות, טעות וכו', רשאי המנהל למלא את החסר ולתקן את הטעון תיקון על ידי הודעה על כך לנותן השירותים. כל אימת שתתגלה סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין עצמם, בין הוראה בהסכם לבין הוראה במסמך ממסמכיו, או בין הוראה במסמך אחד לבין הוראה במסמך אחר, או בין הוראות באותו מסמך לבין עצמו יקבע המנהל את ההוראה המחייבת ויודיע על כך לנותן השירותים.

2. נותן השירותים מתחייב לבצע שירותי ניהול ובקרה כספיים ושירותים מינהליים לפעילות הפיזית המתבצעת בשכונות השיקום בארץ, כמפורט בנספח א' למכרז המהוה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "השירותים").

3.

(א) משרד הבינוי והשיכון ממנה את מר שבתאי שגב, מנהל אגף בכיר שיקום שכונות פיזי, להיות ממונה מטעמו בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן: "המנהל").

(ב) נותן השירותים יהיה כפוף מקצועית ומנהלית למנהל.

(ג) משרד הבינוי והשיכון רשאי להחליף את המנהל בכל עת וללא קבלת הסכמת נותן השירותים לכך.

(ד) המנהל רשאי למנות בא - כח ולהעניק לו או להם את כל סמכויותיו לביצוע הסכם זה או מקצתן.

4.

(א) נותן השירותים מצהיר בזה כי הוא בעל ידע ויכולת מתאימים בכל הנוגע לשירותים המפורטים בנספח ג' 1) להסכם זה.

(ב) נותן השירותים מצהיר כי ברשותו הידע, הניסיון, הכלים וכל דבר אחר הדרוש לצורך ביצוע השירותים וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה.

(ג) נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הכרוכות בהם לפי הנוהג המקצועי, במומחיות ובמקצועיות, במהירות ובדיוק הדרושים, בהתאם לכל דין ולשביעות רצונו המוחלטת של המנהל ולשם כך למלא את הוראותיו של המנהל בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שאינן מפורטות בו.

5. לצורך ביצוע השירותים יעמיד נותן השירותים את כח האדם כמפורט בנספח ג' 2).

(א) נותן השירותים מתחייב לדווח למנהל מראש ובכתב במקרה וברצונו להחליף את מנהל השירות, רכז הכספים, רואה החשבון או עורך הדין מטעמו, ולקבל אישור המנהל מראש להחלפה כאמור.

ב) נותן השירותים מתחייב להציע למשרד מועמד שכישרו מתאימים לנדרש במכרז מס' 2/2011 ואשר אינם נופלים מכישרו מנהל השירות, רכז הכספים, רואה החשבון או עורך הדין, בהתאמה שהוצעו על ידו. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לראיין המועמדים המוצעים מטעם נותן השירותים וכן לברר בכל דרך אחרת את רמת מיומנותם, ניסיונם ובקיאותם.

ג) המשרד יהיה רשאי לדרוש החלפת מי מבעלי התפקידים האמורים. נותן השירותים מתחייב להיענות לדרישות המשרד ויפעל כאמור בסעיף קטן (ב) לעיל. המשרד לא יהיה אחראי על פיצוי נותן השירותים בדרך כלל שהיא בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל החלפה כאמור.

.6

א) נותן השירותים מתחייב לדווח למנהל על ביצוע השירותים ובכל הנוגע להסכם זה, בכתב ובעל פה. כן מתחייב נותן השירותים לדווח כאמור בכל עת על פי דרישת המנהל.

ב) נותן השירותים מסכים בזה, כי המנהל יערוך ביקורות תקופתיות של ביצוע השירותים, בין היתר במשרדיו של נותן השירותים. במסגרת ביקורות אלו יעמוד המנהל, בין היתר, על רמת השירות הניתנת ובכלל זה: עבודה ע"פ הנהלים וההוראות, זמני תגובה למתן השירות ומשך מתן השירות, תנאים פיזיים לביצוע השירות וכד'.

ג) כמו כן, רשאי המשרד לקיים בקרת איכות מדגמית על הנושאים המטופלים באמצעות נותן השירותים. בקרת האיכות תהייה בהיקף ובתדירות ע"פ שיקול דעתו של המנהל. במסגרת בקרת האיכות יבדקו תהליכי העבודה ומשך ביצועם, איכות הביצוע וקיום ההוראות והנהלים, ארגון ומחשוב, תכנון ותקצוב, תעריפים, איכות השירות ועוד.

ד) נותן השירותים מתחייב לאפשר למנהל לבצע את הבקרה והביקורות ובין היתר יציג נותן השירותים בפני המנהל כל חומר הנדרש לו לביצוע הבקרה ובכלל זה: תיקים, דוחות, אישורים וכיוצא בזה.

ה) נותן השירותים מצהיר בזה כי ידוע לו כי המשרד רשאי עפ"י ממצאי הבקרה והפיקוח להחליט בין היתר, על צעדים שונים בהם דרישה להחלפת מי מטעם נותן שירותים זה או הקטנת ההתקשרות ו / או הפסקת ההתקשרות בכללותה.

.7

א) נותן השירותים מתחייב לפעול בכל הדרכים ההכרחיות והאפשריות לביצוע השירותים, ולקידום בזריזות וביעילות, לרבות נסיעות, קיום פגישות וכיו"ב.

ב) נותן השירותים מתחייב שלא לעשות שינויים כלשהם בביצוע השירותים ללא הסכמת המנהל שניתנה לכך בכתב מראש.

ג) במקרה של הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, מתחייב נותן השירותים להעמיד את המשאבים הנדרשים על מנת להמשיך, להפעיל את השירותים בצורה מלאה, יעילה ושוטפת ובכלל זה רציפות השירותים והמשך שמירה על רמתם עד להכנסת גורם אחר שיפעיל את השירות או עד לניצול מלא של כל היתרות התקציביות בהזמנות, המאוחר מבין שניהם. משך הזמן יוגדר על ידי המשרד ונתון להחלטתו. נותן השירותים מתחייב לפעול כאמור בשיתוף פעולה

מלא עם המשרד או מי מטעמו ככל שיידרש. נותן השירותים מתחייב לבצע הדרכה וחפיפה עם גורם אחר עליו יורה המשרד, בהיקף של 20 שעות עבודה.

.8

(א) תוקף ההסכם הינו לתקופה של שנה מיום חתימת חשב המשרד ועד יום _____ בכפוף למגבלות התקציב.

(ב) משרד הבינוי והשיכון שומר לעצמו הזכות להאריך תוקף השירותים לתקופות נוספות כפי שיקבע על ידי המשרד בכל פעם ולא יותר מארבע שנים נוספות (סה"כ חמש שנות התקשרות) או עד ניצול ההזמנות שהוצאו במהלך תקופה זו המאוחר מבין השניים. כל זאת עפ"י שיקול דעתו ובכפוף למגבלות התקציב, לחוק התקציב ותקנותיו ובהתאם להחלטת ועדת מכרזים של המשרד.

.9

(א) תמורת ביצוע השירותים, לשביעות רצון המנהל ומילוי מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, ישלם משרד הבינוי והשיכון לנותן השירותים תשלום חודשי קבוע על פי המפורט בנספח ג (4) לחוזה זה.

(ב) מובהר ומוסכם כי שכר הטרחה האמור הינו סופי, קבוע ומוחלט וכי הוא מהווה תמורה נאותה והוגנת לנותן השירותים בגין כל סוגי השירותים ובגין כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים ומביצוע יתר התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.

(ג) נותן השירותים יגיש לאישור המנהל, מידי חודש, חשבון על פי המפורט בנספח ג – 4 לחוזה זה. התשלום בגין כל חשבון יפרע בהתאם לכללי התשלום וההצמדה שבהוראות החשב הכללי המובאות בנספח ג' 5 לחוזה, ובלבד שהשירותים בוצעו לשביעות רצונו המלאה של המנהל.

(ד) למען הסר כל ספק מובהר, כי לשכר הטרחה בהתאם לחשבון שיוגש לא יתווספו כל סכומים נוספים ולא ישא הפרשי הצמדה או תוספות אחרות.

(ה) למען הסר כל ספק, מצהיר נותן השירותים כי ידוע לו והוא מסכים כי שכר הטרחה הינו שכר טרחה המקסימלי לתשלום על ידי משרד הבינוי והשיכון ואין בכך כדי לגרוע מהתחייבות נותן השירותים לעמוד במילוי כל התחייבויותיו על פי ההסכם ולבצע השירותים הנדרשים בהסכם במלואם אף אם יאלץ להוסיף מעת לעת על חשבונו כח אדם ו/או לשאת בהוצאות נוספות לשם כך.

(ו) למרות האמור לעיל, מובהר ומוסכם כי לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביצוע שירותים בהם נתגלו שגיאות או שבוצעו ברשלנות או שלא בוצעו בשלמות לרבות עבור טעויות בלתי סבירות, מחסור באמצעים ו/או בכח אדם הנדרש לביצוע השירותים, חוסר תגובה נאותה לפניות המשרד, חוסר ידע של אנשי הצוות, אי עמידה בלוח זמנים שנדרש על ידי המנהל וכדומה. קביעת המנהל כי השירותים לא בוצעו כנדרש, תיעשה לאחר שמיעת עמדת נותן השירותים ותהא סופית ותחייב את הצדדים.

(ז) מובהר ומוסכם כי נותן השירותים יפעל למתן השירותים ברמת השירות (איכות וזמני תגובה) הנדרשת במכרז זה. אי עמידה ברמת האיכות ובזמני התגובה תגרום להפחתה בתמורה שתשולם לנותן השירותים. רמת השירות הנדרשת וההפחתה בתמורה בגין אי העמידה בה מפורטים בנספח ג' (3) לחוזה זה.

א) התייעוד והמידע (לרבות: רשימות, דוחות, מידע ממוחשב, חוזים, הסכמים והזמנות, וכן כל חומר אחר הקשור בניהול הכספי והאדמיניסטרטיבי של העבודות במסגרת פרויקט שיקום השכונות) יהיו קניינו הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון.

ב) כל ידע, מסקנות, ממצאים, תוכניות מכל סוג שהוא שיופקו ו/או יפותחו תוך ביצוע השירותים יהיו בבעלות משרד הבינוי והשיכון בלבד ולנותן השירותים לא תהיה כל זכאות עליהם. נותן השירותים לא ישתמש בהם או יתיר לאדם אחר להשתמש בהם ללא מתן הסכמה מראש בכתב לכך מאת המנהל.

ג) נותן השירותים מצהיר כי כל הנתונים והמידע שיצטברו בידיו במסגרת ביצוע השירותים יהיו רכוש הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון ונותן השירותים מתחייב למסרם למשרד הבינוי והשיכון בכל עת על פי דרישת המנהל, כשהם רשומים על סרטים מגנטיים ו/או תקליטונים/תקליטורים ו/או אמצעי אחסון אחרים בהתאם לדרישות המנהל.

ד) נותן השירותים מתחייב לשמור בקפדנות על כל חומר (מסמכים, נתונים וכיו"ב) שנמסר לו ע"י משרד הבינוי והשיכון או ע"י גורם אחר במסגרת ההסכם במקום ובאמצעים לשביעות רצונו של המנהל, בהתאם לחוק ההגנה על פרטיות תשמ"א – 1981 ותקנותיו ככל שמדובר במאגרי מידע ממוחשבים.

11. נותן השירותים ישא באחריות הבלעדית לביצוע השירותים, ויהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שייגרם למשרד הבינוי והשיכון כתוצאה מביצוע רשלני שלו או של מי מטעמו.

12. בכל מקרה ונותן השירותים או מי מטעמו יגרמו לנזקים או הפסדים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למשרד הבינוי והשיכון ו/או הבאים מכוחו כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות ו/או הזנחה ו/או ביצוע השירותים בצורה בלתי מקצועית, אזי מתחייב נותן השירותים לשלם את כל ההפסדים הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי והשיכון ולכל מי שמשרד הבינוי והשיכון יחוייב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.

13. משרד הבינוי והשיכון לא ישא בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג ומכל סיבה שהיא, שיגרמו לנותן השירותים ו/או לעובדיו ו/או לעוסקים מטעמו בביצוע השירותים ו/או לצד ג' בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

14. נותן השירותים יהיה אחראי וישפה את משרד הבינוי והשיכון על כל פיצוי ו/או נזק ו/או כל תשלום אחר אשר משרד הבינוי והשיכון ישלם לאדם כלשהו כתוצאה מביצוע השירותים ו/או מאי ביצועם בין אם נדרש לשלמו על פי פסק דין או בכל דרך אחרת.

15. נותן השירותים מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה, ולא ימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותיו או פעולות מי מטעמו, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף, בין היתר, באמצעות חברות הקשורות אליו (כגון: חברות המהוות חלק מקבוצה אחת, חברות אם וחברות בת, חברות שלובות וחברות קשורות), הן באמצעות מנהלים, בעלי מניות או בעלי עניין במציע והן באמצעות קרבה או קשרים משפחתיים למציע או

למנהליו ו/או בעלי מניות בעלי עניין כמציע. נותן השירותים מתחייב לדווח למנהל בכל מקרה בו נוצר חשש לניגוד עניינים. במקרה כאמור, חובה על נותן השירותים להודיע על כך בכתב למנהל באופן מיידי. קביעת המשרד בנושא ניגוד עניינים תהא סופית ונותן השירותים יפעל בהתאם להוראות המנהל.

.16

א) נותן השירותים מצהיר, כי הוא, ו/או מי מטעמו משמשים כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה, כי היחסים בין משרד הבינוי והשיכון לבינם הם יחסים שבין מזמין לבין קבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המספק ידע ושירותים. מוסכם כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למנהל להדריך או להורות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

ב) נותן השירותים מצהיר כי אין בין משרד הבינוי והשיכון לבינו ו/או לבין מי מטעמו יחסי עובד ומעביד לכל מטרה שהיא וכי אינו רוכש ולא ירכוש כל זכויות הקיימות בין עובד לבין מעביד מכח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי ולא יהיה הוא ו/או מי מטעמו זכאי לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם ביטול או סיום ההסכם או הפסקת ביצוע השירותים.

ג) מובהר בזה, כי על נותן השירותים יחולו כל המיסים ותשלומי חובה אחרים שמעביד חייב לשלם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות התשלומים בביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות וכי נותן השירותים בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מיחסי עבודה שבינו ובין עובדיו.

ד) מוסכם כי נותן השירותים יהיה אחראי כלפי השלטונות, המשרדים הממשלתיים, הרשויות המקומיות וכל רשויות מוסמכות אחרות כלשהן, עבור כל החובות המוטלות ושתוטלנה על ידי הרשויות האמורות על פי הוראת כל דין בקשר לשירותים כאמור בהסכם זה.

ה) נותן השירותים מצהיר כי הוא וכל מי מטעמו מנועים מלתבוע ו/או לדרוש ממשרד הבינוי והשיכון כל תביעה ו/או דרישה הקשורה לקבלת זכויות הקיימות מכח יחסי עובד מעביד.

ו) נותן השירותים מתחייב כי ישפה את משרד הבינוי והשיכון על כל תשלום אשר משרד הבינוי והשיכון יחוייב לשלם, אם יחוייב, למי מטעם נותן השירותים עקב זכויות מכח יחסי עובד מעביד.

ז) נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שלא ינוכה משכר הטרחה המשולם לו, כל סכום עבור ביטוח לאומי וכי משרד הבינוי והשיכון אינו מפריש סכום כלשהוא לביטוח לאומי עבורו, או עבור מי מטעמו וכי משרד הבינוי והשיכון ינכה ממשכר הטרחה המשולם לו מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים.

17. נותן השירותים מתחייב לא להסב הסכם זה או כל חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך מראש הסכמה בכתב של המנהל. ההסכמה באמור לעיל, אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין.

.18

א) על אף האמור בהסכם זה, משרד הבינוי והשיכון רשאי בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיומו על ידי משלוח הודעה מוקדמת בכתב על כך לנותן השירותים 15 ימים לפחות קודם לתאריך סיום ההסכם, על פי ההודעה. משרד הבינוי והשיכון לא יהיה חייב לנמק את רצונו להביא לידי סיום ההסכם, ונותן השירותים לא יהיה זכאי לכל תשלום, הוצאה ו/או נזק, למעט התשלומים החודשיים בגין תקופת מתן השירותים לפי הוראות הסכם זה, עד לתאריך סיום ההסכם על פי ההודעה.

ב) הביא משרד הבינוי והשיכון הסכם זה לידי סיומו, כאמור בסעיף זה, ימסור נותן השירותים כל חומר המהווה רכוש משרד הבינוי והשיכון כאמור בהסכם זה ו/או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים ויחול האמור בסעיף 20 (ב) להלן.

19. הפר נותן השירותים אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה, יהיה חייב לשלם למשרד הבינוי והשיכון פיצויים בעד נזקים והפסדים שנגרמו לו כתוצאה מההפרה כאמור, בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא משרד הבינוי והשיכון זכאי לקבל נגד נותן השירותים כל סעד משפטי אחר, או על פי כל דין.

20.

א) מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 18,19 רשאי משרד הבינוי והשיכון לבטל מיד את ההסכם כאשר נותן השירותים הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה, ונותן השירותים לא תיקן את ההפרה, לאחר התראה על כך מאת המנהל, תוך הזמן שנקבע בהתראה.

ב) בוטל ההסכם כאמור בסעיף קטן א' יהיה משרד הבינוי והשיכון רשאי למסור את מתן השירותים לגורם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים, דוחות, חוזים, רשימות וכו' הקשורים בעבודות נותן השירותים אשר הוכנו על ידי נותן השירותים עד לביטול ההסכם, ללא תשלום של כל שכר, תמורה או פיצוי כל שהוא בעד השימוש במסמכים כאמור.

21. משרד הבינוי והשיכון יהיה רשאי לקזז כל סכום המגיע ממנו על פי הסכם זה כנגד כל חוב המגיע לו בין אם נובע מהסכם זה ובין בדרך אחרת, וכן כל חוב קצוב אחר. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של משרד הבינוי והשיכון לגבות החוב האמור בכל דרך אחרת.

22. קיבל נותן השירותים תשלומים מעל למגיע לו עפ"י הסכם זה יחזירם למשרד הבינוי והשיכון תוך 15 יום ממועד דרישתו בכתב, בתוספת ריבית פיגורים המתפרסמת ע"י החשב הכללי במשרד האוצר, מיום היווצרות החוב ועד לתשלום בפועל. אין האמור לעיל גורע מזכותו של משרד הבינוי והשיכון לקזז את תשלומי היתר בתוספת הריבית כאמור, מכל סכום המגיע ממנו לנותן השירותים או לגבותם באמצעות חילוט ערבות שהומצאה להסכם זה או לכל התקשרות בין המשרד לבין נותן השירותים, או לגבותם בכל דרך אחרת.

23. אם נותן השירותים ו/או מי מטעמו נעשו בלתי כשירים לפעולה משפטית, או הוצא נגדם צו לכינוס נכסים, או פורק, או מי מטעמו נפטר חו"ח, פשט רגל, יהיה רשאי המשרד לבטל את ההסכם בעקבות אותו אירוע.

.24

(א) נותן השירותים מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו בסוד, לא יעבירו, לא ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם שהוא כל ידיעה וכל נתון שהגיע אליהם בקשר עם מתן השירותים ו/או עם ביצועם הן בעת ביצוען והן לפני או אחרי ביצועם, כאמור בנספח ג' 9). נותן השירותים מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז – 1977. כמו כן מתחייב נותן השירותים כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו בסודיות את כל הנתונים שימסרו לו ושיהיו ברשותו עקב ותוך כדי ביצוע השירותים.

(ב) נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת כל מי מטעמו העוסק בביצוע השירותים את האמור בסעיף קטן א' לעיל ולדאוג לכך כי יפעלו כאמור ולהחתימם על ההצהרה המצורפת להסכם ומסומנת כנספח ג' (התחייבות לשמירת סודיות).

(ג) נותן השירותים מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו בסוד, לא ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם שהוא כל ידיעה וכל נתון שהגיע אליהם בקשר עם מתן השירותים ו/או עם ביצועם הן בעת ביצוען והן לפני או אחרי ביצועם, כאמור בנספח ג' 9). נותן השירותים מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז – 1977. כמו כן מתחייב נותן השירותים כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו בסודיות את כל הנתונים שימסרו לו ושיהיו ברשותו עקב ותוך כדי ביצוע השירותים.

.25

(א) להבטחת התחייבויותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה, ימציא נותן השירותים למשרד הבינוי והשיכון עובר לחתימת הסכם זה ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 50,000 ₪ ובנוסף המצורף כנספח ג' 6 לחוזה.

הערבות תהיה בתוקף למשך 6 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות.

(ב) מובהר בזה כי, אין בגובה הערבות או במימושה ע"י המשרד כדי לגרוע מזכותו של המשרד לקבל פיצויים בגין הפרת ההסכם ע"י נותן השירותים או כדי לשחרר את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו בהתאם להוראות הסכם זה.

.26

(א) מבלי לגרוע מאחריותו לפי הסכם זה נותן השירותים יהיה אחראי לבטח עצמו, רכושו ועובדיו וכן את משהב"ש וכל צד ג', בבטיח צד ג', ביטוח חבות מעבידים, ביטוח נאמנות עובדים ובביטוח אחריות מקצועית, בגין כל נזק ישיר או עקיף שנוצר במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה, הכל כנדרש וכמפורט בנספח ג' 6 להסכם.

(ב) עובר לחתימת הסכם זה וכתנאי מוקדם לתחילת עבודתו ולתשלום התמורה ימציא נותן השירותים למשרד אישור על קיום ביטוחים מאת חברת הביטוח מטעמו (כמובא בנספח ו' לחוזה זה). נותן השירותים ישוב וימציא, מידי שנה, למשרד את טופס האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום ותקין מטעם חברת הביטוח מטעמו, וזאת ללא צורך בקבלת פנייה כלשהי מטעם המשרד.

(ג) נותן השירותים מתחייב להמציא למשרד אישור על קיום ביטוחים תקף בכל עת כל פי דרישת המשרד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן

השירותים להמציא למשרד אישור על קיום ביטוחים חליפי, חתום בידי מבטחיו, בכל מקרה בו תודיע חברת הביטוח על ביטול הביטוחים או חלקם ו/או על אי חידושם. האישור החליפי יכלול את כל הביטוחים המפורטים לעיל וכן את כיסוי אחריותו המקצועית של נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים מתחילתם.

ד) כמו כן, מוסכם בזאת כי במעמד עריכת חשבון סופי בין הצדדים וביצוע תשלום יתרת התמורה לנותן השירותים עבור ביצוע השירותים, וכתנאי לכך, ימסור נותן השירותים למשרד באותו מעמד אישור על קיום ביטוחים לתקופה בת 12 חודשים המתחילה מסמוך לאותו מועד, הכולל גם, לגבי ביטוח אחריות מקצועית, תקופת גילוי בת 6 חודשים ממועד סיום תקופת הביטוח האמורה. ביצועו של סעיף קטן זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

ה) אם יבקש זאת המשרד, יהיה נותן השירותים חייב להמציא למשרד, לפי דרישתו הראשונה, את פוליסת הביטוח ואת קבלות התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין הפוליסות.

ו) נותן השירותים מתחייב בזאת לשלם כסדרם את כל התשלומים הנדרשים כדי שפוליסות הביטוח הנ"ל תהינה בתוקף מלא, אם לא יעשה כן נותן השירותים יהיה המשרד רשאי (אך לא חייב) לשלם את כל הסכומים הנ"ל במקום נותן השירותים ולנכותם מכל סכום כסף אשר יגיע ממנו לנותן השירותים, ו/או לתבוע ממנו את השבתם. קבלות המעידות על תשלום סכומי כסף כאמור על ידי המשרד יהיו ראיה חלוטה לתשלומם.

ז) אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למשרד כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

ח) מובהר, כי נותן השירותים אחראי לנזקים שאינם מבוטחים, מכל סיבה שהיא, שהם באחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי הדין, ולרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

.27

א) נותן השירותים מצהיר כי הינו "עוסק מורשה" בהתאם לחוק מס מוסף תשל"ו – 1976.

ב) כל תשלום לנותן השירותים מותנה בהגשת חשבונית מס כשמשמעותה בחוק מס ערך מוסף תשל"ו – 1976 על ידי נותן השירותים לגזברות משרד הבינוי והשיכון.

28. לא יהא תוקף לשינוי בהסכם זה ובתנאיו או לכל ויתור, אורכה או הנחה אלא אם נעשה על ידי שינוי מפורש להסכם אשר יעשה בכתב ובחתימת מורשי החתימה של המשרד. ויתר המשרד על הפרת הוראות הסכם זה, לא יחשב הויתור, כויתור על הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת.

29. חוק הפרשנות יחול על הסכם זה. לצורך פרשנות רואים הסכם זה כחיקוק כשמשמעותו בחוק האמור.

30. ההוצאה הכרוכה בהסכם זה כפופה לאמור בחוק התקציב השנתי ואין באמור בהסכם זה כדי להוות התחייבות של משרד הבינוי והשיכון להזמנת שירותים בהיקף כלשהו.

31. כתובות הצדדים הן :

משרד הבינוי והשיכון , קרית הממשלה שייח גיראח, מזרח ירושלים.

_____ : נותן השירותים :

ולראיה באו הצדדים על החתום

נותן השירותים

חשב המשרד

משרד הבינוי והשיכון

נספח ג' 1 לחוזה – מפרט השירותים

נותן השירותים מתחייב לבצע שירותי ניהול ובקרה כספיים ושירותים מינהליים לפעילות הפיזית המתבצעת במסגרת פרויקט שיקום השכונות הפיזי כמפורט להלן:

1. השירותים הנדרשים מנותן השירותים הינם מתן שירותים נילוויים, לפעילות הפיזית המתבצעת בכלל שכונות השיקום בארץ (למעט שיפוץ דירות קשישים), כדלקמן:
 - 1.1. שירותי ניהול כספיים.
 - 1.2. שירותי בקרה כספיים.
 - 1.3. שירותי ביצוע תשלומים.
 - 1.4. שירותים מנהליים נוספים.

2. שירותי ניהול כספיים לפעילות הפיזית.

2.1. כללי

2.1.1. נותן השירותים יבצע ניהול כספי, חשבונאי ותקציבי, של הכספים המשולמים ע"י המשרד ובכלל זה רישום וניהול ההתחייבויות והתשלומים.

2.1.2. אחת ל – 3 חודשים יעביר נותן השירותים למנהל ולחשבות המשרד, אישור של ר"ח כי ביצע את כל הפעילות הכספית עפ"י האמור בחוזה ההתקשרות.

2.2. מעקב תקציבי

2.2.1. נותן השירותים יעקב אחר תקציבי הפעילות הפיזית בשכונות ויתריע בפני המנהל וחשבות המשרד על מגמות לניצול יתר או לתת ניצול של התקציב ויפעל בהתאם להנחיותיו.

2.2.2. נותן השירותים יבדוק ויוודא קיום תקציב מתאים לכל עבודה או שירות מקבלנים או נותני שירותים הנדסיים ובאחריותו לא להוציא כל הזמנת עבודה, אלא אם כן קיים תקציב לביצועה.

2.3. בדיקת חשבונות של קבלנים ונותני שירותים הנדסיים:

2.3.1. נותן השירותים ירכז את חשבונות הקבלנים ונותני השירותים ההנדסיים, בגין ביצוע העבודות שמשולמות ע"י או באמצעות המשרד.

2.3.2. כל חשבון ייבדק ע"י נותן השירותים בדיקה חשבונאית כדלקמן:

2.3.2.1. שהחשבון נבדק, אושר ונחתם ע"י הגורמים המוסמכים במשב"ש ובמנהלת הפרויקט.

2.3.2.2. שהחשבון תואם לחוזה ההתקשרות ו/או להזמנה ושמתיאים לפעילות המבוצעת.

2.3.2.3. שהחשבון נכון חישובית (אריתמטית).

2.3.2.4. שהתעריפים בחשבון הינם התעריפים הנכונים (ע"פ תעריפון המשרד, ע"פ התעריף בהצעה / בחוזה / בהזמנה וכד').

2.3.2.5. שהסעיפים בחשבון והכמויות הינם נכונים ותואמים למפרטי העבודה שהוזמנה.

2.3.2.6. שמצורפים / קיימים כל המסמכים הנלווים לחשבון: חוזה עם קבלן, חוזה עם מתכנן, ייפוי כח של הדיירים להעביר התשלום לקבלן או למתכנן וכן כל מסמך אחר הנדרש לפי נהלי האגף לשיקום שכונות.

3. שירותי בקרה כספיים.

3.1. בקרות כספיות על קבלנים ונותני שירותים הנדסיים:

3.1.1. נותן השירותים יבצע בקרה לכל חשבון הנבדק על ידו ברמה הלוגית, מתוך הבנת הפעילות המבוצעת, הכרת המפרטים והעבודות שבוצעו והתאמתם לחשבון.

3.1.2. נותן השירותים יבצע בקרה על החשבונות שהוגשו, יבחן אותם באופן מערכת ובמטרה לזהות:

3.1.2.1. אי התאמה בין חשבונות (סדר כרונולוגי של הפעילות המדווחת, סעיפים סותרים וכד').

3.1.2.2. כפילויות חיוב בחשבונות (חיוב כפול של אותה פעולה, באותו חשבון או בשני חשבונות נפרדים של אותו גוף או בשני חשבונות נפרדים של שני גופים שונים).

3.1.2.3. התאמה כללית של החשבון לפעילות המבוצעת.

3.2. נותן השירותים יבצע תוך 3 חודשים מיום תחילת פעילותו, ומידי כל שנה, סקר סיכונים לתהליכים הכספיים (שבמסגרת אחריותו) להפחתה מירבית של שגיאות וטעויות בתשלום ולמניעת מרמה והונאה.

3.3. נותן השירותים ינתח את הסיכונים ויציע בקרות נוספות (לבקרות ולבדיקות שפורטו לעיל) להפחתתם.

3.4. נותן השירותים יגיש למנהל דו"ח המפרט את הסיכונים שמיפה ואת הדרכים שהציע להפחתתם. נותן השירותים יפעל ע"פ המלצותיו להפחתת הסיכונים (לאחר אישורם ע"י המנהל וחשבות המשרד) ללא תוספת כל תשלום בגין שירותיו.

3.5. יודגש כי המנהל ו/או החשבות רשאים, לדחות את דו"ח סקר הסיכונים, באופן מלא או חלקי, ולדרוש מנותן השירותים לקבוע תהליכים נוספים כבעלי סיכון ולהעריך באופן שונה את רמת הסיכונים שמופו. נותן השירותים נדרש לתקן את הדו"ח בהתאם, להמליץ מחדש את הדרכים להפחתת רמת הסיכונים, ולפעול בהתאם להמלצותיו לאחר שאושרו ע"י המנהל וחשבות המשרד.

3.6. נותן השירותים לא יאשר ולא יעביר לתשלום חשבון שנמצאו ליקויים בבדיקתו ובבקרתו. נותן השירותים יתעד את ממצאי בקרתו בדו"ח בקרה חודשית שיועבר למנהל ולחשבות המשרד, מדי חודש בחודשו.

4. שירותי ביצוע תשלומים.

4.1. נותן השירותים ירכז את כל החשבונות שנבדקו, יצרף להם טבלה מרכזת המפרטת לגבי כל עבודה ובמצטבר, בין היתר את:

4.1.1. פרטי הקבלן / נותן השירותים ההנדסיים.

4.1.2. לקבלן: שם העבודה (כשהעבודה בדירה: כתובת ומספר דירה, כשהעבודה בבניין: כתובת הבניין, כשהעבודה ברחוב: שם הרח' ממספר ועד מספר וכד').

4.1.3. לנותן שירותים הנדסיים: הגדרת העבודה.

4.1.4. היקף העבודה הכולל, הביצוע המצטבר עד לחשבון הנוכחי, הביצוע בחשבון הנוכחי ויתרת הביצוע שנותרה. שבוצעה ואת הסכום לתשלום, ויעבירם למנהל לבקרה ותשלום.

4.1.5. המשרד, לאחר שקיבל, בדק וקלט את החשבונות, וכפועל יוצא מהעברת הכספים בגינם לחשבון נותן השירותים, יוציא לנותן השירותים, הודעת תשלום אוטומטית בפקס או בדוא"ל, המפרטת את התשלומים בגינם העביר את הכספים לנותן השירותים (החשבונית והסכום).

4.1.6. יובהר כי קבלת הודעת התשלום מהמשרד הינה באחריות נותן השירותים ואם לא התקבל אצלו, באחריותו לפנות לחשבות המשרד, לעדכן פרטיו (פקס או דוא"ל) ולבקש את שליחתה החוזרת.

4.2. עם קבלת הכספים מהמשרד, ישלם נותן השירותים לקבלנים ולנותני השירותים ההנדסיים, במיידית, ולא יאוחר מ – 2 ימי עבודה ממועד קבלתם, את התשלומים להם הם זכאים בהתאם לדו"ח שהתקבל מהמשרד.

4.3. נותן השירותים יעביר דו"ח חודשי למנהל, המפרט את התשלומים שביצע.

4.4. רואה חשבון מטעם נותן השירותים יבצע, אחת לשלושה חודשים, ביקורת כספית עצמאית על התשלומים המשולמים לקבלנים ולנותני השירותים ההנדסיים.

דוח הביקורת יועבר ישירות למנהל ולחשבות המשרד. נותן השירותים נדרש לתקן את כל הליקויים שנמצאו בדו"ח (ובכלל זה: החזרת תשלומי יתר, תיקוני רישום ועוד) תוך 14 ימים קלנדאריים מיום אישור דוח רואה החשבון ע"י המנהל וחשבות המשרד.

5. שירותים מנהליים נוספים.

5.1. באחריות נותן השירותים להתקשר חוזית עם קבלנים ונותני שירותים הנדסיים, לביצוע פעילותיהם עבור מנהלות הפרויקטים, בהתאם להנחיה בכתב של המנהל, כמפורט להלן:

5.1.1. נותן השירותים יסייע למנהלות הפרויקטים בשכונות, בהתאם להנחיות המנהל, בשכירת שירותיהם של קבלנים ונותני שירותים הנדסיים.

5.1.2. נותני השירותים ההנדסיים, יופעלו ע"י מנהלות הפרויקטים, בין היתר, בתכנון, בהכנת מפרטים ובפיקוח על ביצוע עבודות.

5.1.3. שכירת השירותים של קבלנים ונותני השירותים ההנדסיים, תעשה ע"י נותן השירותים, בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו (מכרז / בקשת הצעות/ הליך פטור).

5.1.4. נותן השירותים יהיה אחראי לפרסום המכרז ולניהול הליך הבחירה לבחירת הזוכה. בהליך ייקחו חלק בעלי תפקיד מהמשרד, בהתאם להנחיות המנהל.

5.1.5. נותן השירותים יבצע את ההתקשרות עם קבלנים ונותני שירותים הנדסיים על סמך המידע והנתונים שקיבל מהמנהל ובכלל זה: המידע והאישורים הרלוונטיים להתקשרות (פרטי הקבלן / נותן השירותים ההנדסיים, פרטי העבודה, מפרטי העבודה, הכמויות, התוכניות, היקף ותנאי ההתקשרות, חומר טכני אחר וכיוצא בזה).

5.1.6. לנושא שיפוץ מבנים בשיטת עשה זאת בעצמך (עז"ב) יכלול האמור לעיל גם ייפוי כח מהדיירים להעביר את התשלומים לקבלן המבצע את השיפוצים,

בגין חלקו של המשרד. החוזה בין הקבלן שנבחר לבצע עבודות שיפוץ מבנים וחצרותיהם בעז"ב, יערך וייחתם בין ועד הבית ובין הקבלן שנבחר על ידו.

5.1.7. נותן השירותים עשוי להידרש (אופציה השמורה למשרד), לחשב את שכר הטרחה של נותני השירותים ההנדסיים, ע"פ הנתונים שהתקבלו ממנהלת הפרויקט, נהלי האגף לשיקום שכונות פיזי והתעריפים שנקבעו ע"י המשרד.

5.1.8. נותן השירותים יכין את נוסח חוזי ההתקשרות (הסטנדרטיים והספציפיים) עם נותני השירותים ההנדסיים. נותן השירותים יחתום על חוזה ההתקשרות עם נותני השירותים.

5.2. נותן השירותים עשוי להידרש (אופציה השמורה למשרד): לחתום על חוזה השכירות של הדירות המושכרות בשכונות והמשמשות כמשרדי מנהלת הפרויקט בשכונות, לשלם את דמי השכירות המועברים אליו מהמשרד ולקיים את יחסי שוכר – משכיר הקשורים בדירות אלו.

5.3. נותן השירותים ינהל מאגר חוזים - לחוזים שנחתמו עם נותני השירותים ההנדסיים, לחוזים שנחתמו בין וועדי הבתים לבין קבלני השיפוצים במסגרת שיפוץ מבנים (עז"ב), לחוזים אחרים שנערכו ושנחתמו במסגרת הפעילות הפיזית של פרויקט שיקום השכונות.

5.4. נותן השירותים ינהל מערך מידע ממוחשב על כל הקבלנים ונותני השירותים ההנדסיים הפועלים בפרויקט שיקום השכונות. מאגר המידע הממוחשב יכלול פרטים מזהים מלאים על הקבלן / נותן השירותים ההנדסיים, על פרטי ההתקשרויות עמו (חוזה, הזמנות עבודה), על פרטי התשלומים שקיבל (סכום, מועד, העבודה שביצע, השכונה וכתובת / מיקום אתר העבודה, מזמין העבודה, מאשר הביצוע ועוד).

נספח ג' 2 לחוזה – פירוט כח אדם

ת.ז.	שם	התפקיד בשירות
		מנהל השירות
		רכז הכספים
		רואה החשבון / חשב
		עורך הדין

חותמת

חתימת נותן השירותים

תאריך

נספח ג' 3 לחוזה – רמת שירות (LSA) ופיצויים מוסכמים

1. נותן השירותים יפעל למתן שירותים איכותיים וברמת אמינות גבוהה. נותן השירותים יפעל למניעת טעויות ושגיאות כל שהן במתן השירות (כגון: טעויות בהכנת המפרט, טעויות בחישוב, טעויות בבדיקת חשבונות וכד') מכל סיבה שהיא.
2. נותן השירותים יפעל למתן השירותים באיכות המרבית ובזמני תגובה קצרים, כפי שמפורט בטבלת ה-SLA בסעיף 4 להלן. אי עמידה ברמת האיכות ובזמני התגובה תגרום להפחתה בתמורה שתשולם לנותן השירותים מהתשלום הקרוב, כמפורט בסעיפים בהמשך.
3. נותן השירותים יביא במיידית לידיעת המנהל כל חשד לכאורה (המתעורר אצלו במסגרת מתן השירותים) לגבי מרמה, הונאה, זיוף וכד', ויפעל בהתאם להנחיותיו (לרבות הגשת תלונה למשטרה או לגורם השלטוני המתאים).
4. נותן השירותים יפעל עפ"י רמת השירות המפורטת בטבלה שלהלן:

מס'	פירוט התהליך	זמן ביצוע
1	התארגנות למתן השירות	עד חודש קלנדארי מיום חתימת החשב על חוזה ההתקשרות.
2	בדיקת חשבון של קבלן / נותן שירותים הנדסיים.	תוך 5 ימי עבודה מיום קבלת החשבון אצל נותן השירותים.
3	הכנת חוזים עם קבלנים ועם נותני שירותים הנדסיים.	תוך שבועיים קלנדאריים מיום קבלת הנחיית הביצוע.
4	העברת תשלום שהתקבל מהמשרד לקבלן / נותן שירותים הנדסיים:	תוך שני ימי עבודה מהמועד בו התקבל התשלום אצל נותן השירותים (2 ימי ערך).
5	יישום והטמעת תיקון הליקויים שהתגלו בביקורת התלת חודשית של רואה החשבון:	תוך 14 ימים קלנדאריים ממועד אישור ממצאי הדוח ע"י המנהל.
6	העברת דו"ח סקר וניתוח סיכוני שגיאות, טעויות, מרמה הונאה למנהל	תוך 4 חודשים מיום חתימת החשב על חוזה ההתקשרות.

5. חריגה מרמת השירות ("SLA"), תגרום להפחתה בתמורה שתשולם לנותן השירותים, כמפורט בטבלה הבאה ::

מס'	פירוט התהליך	זמן ביצוע
1	התארגנות למתן השירות	500 ₪ לכל יום איחור - יופחתו מהתמורה לחודש הראשון.
2	בדיקת חשבון של קבלן / נותן שירותים הנדסיים.	50 ₪ לכל יום איחור.
3	הכנת חוזים עם קבלנים ועם נותני שירותים הנדסיים.	100 ₪ לכל יום איחור.
4	העברת תשלום שהתקבל מהמשרד <u>לכל קבלן / נותן שירותים הנדסיים</u> :	100 ₪ לכל יום איחור
5	יישום והטמעת תיקון הליקויים שהתגלו בביקורת התלת חודשית של רואה החשבון :	1,000 ₪ לכל שבוע איחור מיום הגשת הדוח.
6	הגשת דו"ח סקר וניתוח סיכונים :	3,000 ₪ לכל שבוע איחור

6. כל שגיאה או טעות, מכל סיבה שהיא, תגרום להפחתה בתמורה שתשולם לנותן השירותים, באופן הבא :

סוג השגיאה / הטעות	ההפחתה מהתמורה
שגיאה / טעות בבדיקת חשבון ששולם לקבלן :	500 ₪ לכל שגיאה
שגיאה / טעות בבדיקת חשבון ששולם לנותן שירות הנדסי :	250 ₪ לכל שגיאה

7. אין בפיצויים המוסכמים המפורטים בסעיפים 5 - 6 לעיל, כדי לפתור את נותן השירותים משיפוי המשרד על כל נזק שיגרם לו בשל ליקויים באיכות עבודתו או בשל אי עמידתו ברמת השירות הנדרשת.

חותמת

חתימת נותן השירותים

תאריך

נספח ג' 4 לחוזה – התמורה בגין השירותים

א. עבור כל שירותי הניהול והבקרה הכספיים והשירותים המנהליים שיבצע נותן השירותים ע"פ הנדרש במכרז זה, ישלם המשרד לנותן השירותים סכום חודשי, הנגזר מהיקף הפעילות הכספית לה הוא נותן שירותי ניהול ובקרה (כנדרש במכרז זה), ע"פ המדרגות הבאות:

1. המחיר החודשי הקבוע עבור כל חודש בו הפעילות המצטבר החודשי, נע בין 1 – (אחד) ₪ ל – 1,000,000 (מיליון) ₪ הינו _____ ₪ (לא כולל מע"מ).
2. המחיר החודשי הקבוע עבור כל חודש בו היקף הפעילות המצטבר החודשי, נע בין 1,000,001 – (מיליון ואחד) ₪ ל – 2,000,000 (שני מיליון) ₪ הינו _____ ₪ (לא כולל מע"מ).
3. המחיר החודשי הקבוע עבור כל חודש בו היקף הפעילות המצטבר החודשי גבוה מ – 2,000,001 (שני מיליון ואחד) ₪ הינו _____ ₪ (כולל מע"מ).

ב. ידוע לי כי המחיר מהווה את התמורה היחידה עבור פעולותיי והוא כולל את כל הוצאותיי הקשורות בביצוע מכרז זה. על המחיר המוצע העמסתי את כל הוצאותיו הישירות והעקיפות. מעבר למחיר המוצע הנ"ל המשרד לא ישלם ולא יידרש על ידי לשלם כל תשלום נוסף בגין שירותי המכרז.

ג. ידוע לי כי חישוב "המדרגות" הנ"ל על פיהם תשולם לי התמורה הנ"ל תעשה ע"פ הודעות התשלום שהועברו אלי ע"י חשבות המשרד, במהלך ביצוע התשלום ובהתאם לכך:

(1) המשרד לא ישלם כל תמורה לנותן השירותים בגין חודש שבמהלכו לא הועברו אליו תשלומים מחשבות המשרד.

(2) נותן השירותים יהיה מנוע מלחייב בחודש מסוים בגין תשלומים שהועברו לו מהחשבות בחודשים קודמים.

(3) רק חשבונות ששולמו יכללו בחישוב "מדרגת" התמורה.

ד. ברור לי כי פעילותי בתקופת ההתארגנות כמפורט וכנדרש במכרז, תעשה על חשבוני ובאחריותי וכי אהיה זכאי לתשלום התמורה רק לאחר אישור המנהל בכתב על סיום התארגנותי לשביעות רצונו ולאחר תחילת ההפעלה של העבודה השוטפת.

ה. תנאי התשלום וההצמדה למדד הינם על פי המפורט בנספח ד' של חוזה ההתקשרות המובא בנספח ג'.

ו. ידוע לי ומוסכם עלי כי גובה התשלום החודשי שישולם לי לאחר תום תקופת ההתקשרות, בגין מתן השירותים, עד לסיום היתרות הכספיות (אם נשאר), יחושב מידי חודש באופן יחסי להיקף פעילותי, ע"פ הנוסחה הבאה:

1. עבור חודשים בהם היקף הפעילות המצטבר החודשי היה גבוה מ – 1,000,000 ₪ תשלום לי תמורה על פי התעריף שהוצע על ידוי למדרגת התשלום הראשונה.

2. עבור חודשים בהם היקף הפעילות המצטבר החודשי היה נמוך מ – 1,000,000 ₪ תשלום לי תמורה על פי הנוסחה הבאה:

$$P_i = M * (W_i / W)$$

P_i = התשלום החודשי לנותן השירותים בחודש i בגין מתן השירותים לאחר סיום ההתקשרות.

M = התמורה החודשית בגין פעילותו של נותן השירותים ע"פ ע"פ המדרגה הראשונה.

W = היקף הביצוע החודשי המרבי במדרגה הראשונה (1,000,000 ₪ לא כולל מע"מ).

W_i = היקף הביצוע בחודש i של שירותים לאחר סיום ההתקשרות.

חותמת	חתימת נותן השירותים	תאריך
-------	---------------------	-------

נספח ג'5' לחוזה – סדר תשלומים וכללי הצמדה

סדר התשלומים

סדר התשלומים לנותן השירותים עבור כל התשלומים המשולמים באמצעותו ועבור התמורה בגין שירותיו לשביעות רצונו המלאה של המשרד, הכל ע"פ המפורט בחוזה ובכתב המכרז, יהיה כמפורט להלן:

1. חשבוניות שתוגשנה למשרד במחצית הראשונה של כל חודש, תשלמנה ביום ה- 16 של החודש העוקב, בתום 30 ימי אשראי לכל הפחות.
2. חשבוניות שתוגשנה למשרד בין הימים ה- 16 ועד ה- 24 לכל חודש (כולל ימים אלה) תשלמנה בין הימים ה- 16 עד ה- 24 לחודש העוקב, בתום 30 ימי אשראי בדיוק.
3. חשבוניות שתוגשנה למשרד בין הימים ה- 25 ועד ה- 31 לכל חודש (כולל ימים אלה) תשלמנה ביום ה- 24 לחודש העוקב, בתום 24 ימי אשראי לכל הפחות.

4. כללי הצמדה

התמורה לנותן השירותים בגין שירותיו, במהלך 18 החודשים הראשונים של עבודתו, אינה צמודה למדד המחירים לצרכן או לכל מדד אחר.

לאחר 18 חודש תשולם הצמדה בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן כאשר מדד החודש ה- 19 יהיה מדד הבסיס.

אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו עלה כדי 4% מהמועד האחרון להגשת ההצעות, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן:

- 4.1 שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד(י) הגשת החשבון(ות).
- 4.2 בהתקשרות מעל 18 חודשים, המחייבת התאמת התשלום לשינויים במדד, חישוב שיעור ההתאמה ייעשה מיום אישור הועדה. יובהר כי לא תנתן הצמדה מעבר לנאמר לעיל.

5. הכל בהתאם להוראות החשכ"ל המעודכנות.

6. לכל תשלום של המשרד לנותן השירותים, יתווסף מע"מ כדין.

חותמת

חתימת נותן השירותים

תאריך

נספח ג' 6 לחוזה – נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבינוי והשיכון
הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום, עד לסך _____ שו (במילים):
שיוצמד למדד _____ מתאריך _____
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם
חוזה _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו
במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם
טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את
סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהייה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק / חב' הביטוח _____ מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק / חב' הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

נספח ג' 7 לחוזה – אישור על קיום ביטוחים

לכבוד

משרד הבינוי והשיכון

(להלן - "המזמין")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "נותן השירותים")
בגין מתן שירותי ניהול כספי ואדמיניסטרטיבי של עבודות במסגרת פרויקט
שיקום השכונות הפיזי (להלן: "השירותים")

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו לנותן השירותים פוליסות לביטוח בגין ביצוע השירותים ו/או כללנו את השירותים בפוליסות קיימות של נותן השירותים, כמפורט להלן:

א. **ביטוח אחריות חוקית כלפי הצבור ("בטוח צד שלישי")**, על פי דין, בגבולות אחריות בסך: 250,000 דולר לתובע, למקרה ולתקופה.

הביטוח כולל כיסוי בגין תביעות תחלוף המוסד לביטוח לאומי.

ב. **ביטוח אחריות מקצועית על פי דין בגבולות אחריות בסך:-**

500,000 דולר לתובע, למקרה ולתקופה שנתית.

ג. ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, המועסקים על ידי נותן השירותים, בגבולות אחריות בסך: לתובע 1,500,000 דולר ו- למקרה ולתקופה 5,000,000 דולר.

הביטוח מורחב לכסות את אחריותו של המזמין היה ויחשב כמעביד של מי מעובדי נותן השירותים.

ד. ביטוח נאמנות עובדים בסך 250,000 דולר.

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).

3. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה – נותן השירותים ו/או המזמין (בקשר, במישרין ו/או בעקיפין, למעשיו ו/או למחדליו של נותן השירותים בביצוע השירותים).

4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:

א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.

ב. סעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה את אחריות המזמין כלפי נותן השירותים.

ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת נותן השירותים ו/או ביוזמתנו ו/או לשנוי תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור לנותן השירותים ולמזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ד. היקף הכיסוי בפוליסות (למעט בביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח (או, בהתאם לזהות המבטחים: פוליסות "אש-כל" של חברת מגדל או "מנוביט" של חברת מנורה או "פסגה" של חברת הפניקס/הדר או "מפעלים" של חברת הראל) (מחק את המיותר).

5. תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מקצועית וביטוח נאמנות: -
א. הביטוח מכסה את אחריותו של נותן השירותים ועובדיו בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש כתוצאה ממקרה הביטוח.

ב. מקרה הביטוח הוא הפר חובה מקצועית שמקורה במעשה ו/או מחדל טעות או השמטה במסגרת תפקידו ומקצועו של נותן השירותים.

ג. הננו מאשרים כי אם פוליסת הביטוח הינה על בסיס "מועד הגשת תביעה", יראו תביעה כאילו הוגשה במועד אם המבוטח הודיע לנו במהלך תקופת הביטוח על קבלת תובענה, או מכתב תביעה או מידע ממקור כלשהו בדבר קרות מקרה ביטוח לרבות הודעה על נסיבות העלולות להוות בעתיד עילה להגשת תביעה נגד המבוטח בעתיד.

ד. לאחר תום תקופת הביטוח או ביטול הביטוח בחברתנו תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תמסר הודעה במהלך תקופה זאת כאילו נמסרה עליהם הודעה במהלך תקופת הביטוח.

ה. הביטוח כולל כיסוי רטרואקטיבי מהמועד בו החל נותן השירותים בביצוע השירותים עבור המזמין.

ו. ההשתתפות העצמית של המבוטח בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת אינה עולה על \$ 10,000.

ז. פוליסת הביטוח אינה מחריגה אחריות הנובעת מאי יושר, חריגה מסמכות בודעין, מעשה במתכוון מצד עובדי נותן השירותים ו/או אלה הפועלים מטעמו.

ח. פוליסת הביטוח אינה מחריגה אחריות הנובעת מאובדן מסמכים ו/או אמצעי מידע אחרים שנמסרו לנותן השירותים.

6. נותן השירותים לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.

7. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו, ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המזמין מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ואנו מוותרים בזאת במפורש על כל זכות כזאת אם היתה מוקנית לנו.

8. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה.

9. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהם מחויב נותן השירותים

בקשר עם ביצוע השירותים, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי לרעה אלא לאחר מתן הודעה
כאמור בסעיף 4(ג) לעיל.

חתימת חברת הביטוח

תאריך

רשימת הפוליסות:

פוליסת אחריות חוקית כלפי הציבור
פוליסה לאחריות מקצועית
פוליסת חובות מעבידים
פוליסת ביטוח נאמנות

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____ טלפון _____ פקס _____

היום _____ בחודש _____ שנת _____
שם פרטי ומשפחה _____
כתובת _____
ת.ז. _____ חתימה _____

נספח ג' 8 לחוזה – הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

1. הנני מתחייב כי בעת ביצוע השירותים עבור משרד הבינוי והשיכון, במסגרת הסכם זה - אין לי כל ניגוד עניינים ואמנע מכל מצב של ניגוד עניינים בין עבודתי על פי ההסכם לבין יתר עיסוקי. ניגוד עניינים לעניין זה כפי הקבוע בחוזה ובכלל בסעיף 13 לחוזה.
2. הנני מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור, עד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם משרד הבינוי והשיכון.
3. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מיידי ואמסור על כך הודעה לאחראי המקצועי בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של משרד הבינוי והשיכון או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
4. הנני מתחייב לדווח מראש ובכתב לאחראי המקצועי, החל ממועד זכייתי במכרז, ולאורך כל תקופת ההתקשרות, על כל התקשרות קיימת שלי ועל כל התקשרות חדשה שבדעתי להתקשר ולפרט מדוע אין בהתקשרות זו משום ניגוד עניינים. לא אתקשר לביצוע עבודה כאמור, אלא באישור המשרד ובכפוף לתנאיו.
5. האמור לעיל יחול גם על כל העובדים, היועצים המומחים, קבלני המשנה וכל המועסקים מטעמי במסגרת ביצוע השירותים. כל אחד מהם נתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור, והצהרותיהם שמורות בידי, ואמסרם מיד למשרד לפי דרישתו. .

ולראיה באתי על החתום:

נותן השירותים:

חתימה וחותמת

תאריך:

נספח ג' 9' לחוזה – התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואני מועסק על ידי חברת _____ במתן שירותים במסגרת הסכם זה.

והואיל והוסבר לי כי במהלך מתן שירותי למשרד הבינוי והשיכון ו/או בקשר אליהם יתכן כי אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילותיו בכל צורה ואופן (להלן: "המידע").

והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא או לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק מרובה ועלול להוות עבירה פלילית.

אי לזאת אני הח"מ מצהיר ומתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. אני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן והנני מסכים כי ההוראות האמורות יחולו עלי.

א. חוק העונשין התשל"ז – 1977 קובע הוראות בדבר החובות הקשורים בביטחון המדינה ובשמירת ידיעות.

ב. סעיף 117 לחוק קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.

ג. סעיף 117 (א) לחוק קובע:
"עובד הציבור שמסר ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה, ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שלוש שנים".

ד. "ידיעה" – מוגדר בסעיף 91 לחוק כולל: ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תוכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה.

מובהר כי איסור מסירת "ידיעה", אינו חל אפוא על ידיעה סודית דווקא, ואפילו לא רק ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה בתוקף, מאיזה סוג שמוגדר לעיל.

ה. סעיף 117(ב) לחוק קובע:
"עובד הציבור שהתרגל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטחונה של ידיעה כאמור, דינו – מאסר שנה אחת".

2. אני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים וכל הכרוך בה.

3. בלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 2 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או חפץ או דבר, בין ישיר או בין עקיף, לצד כלשהו.

4. אני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו.

5. אני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם מייד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע השירותים.
6. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילותכם תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות לפי חוק העונשין התשל"ז – 1977.
7. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום _____ בחודש _____ שנת _____
שם פרטי ומשפחה _____
כתובת _____
ת.ז. _____ חתימה _____